
Digitaler Rechnungsversand an den Kreis Steinfurt per E-Mail

- Senden Sie Rechnungen ausschließlich an die E-Mail-Adresse rechnung@kreis-steinfurt.de
- Diese E-Mail-Adresse ist ausschließlich für den Rechnungsempfang reserviert. Andere E-Mails (Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, allgemeiner Schriftverkehr, ...) senden Sie bitte direkt an Ihre Ansprechperson.
- Bitte versenden Sie keine Duplikate/Kopien der per E-Mail versandten Rechnung auf dem Postweg.
- Verwenden Sie bitte ausschließlich die Formate **PDF**, **ZUGFeRD** (<http://www.ferd-net.de/>) oder (ab 01.04.2020) **XRechnung** (<https://xeinkauf.de/>).
- Bitte verzichten Sie auf weitere Informationen in der E-Mail. Die E-Mail wird unmittelbar nach Erhalt automatisiert weiterverarbeitet und anschließend gelöscht.
- Jede (auch mehrseitige) Rechnung muss eine PDF-Datei sein. Mehrere PDF-Rechnungen können in einer E-Mail versandt werden.
- Ergänzen Sie die Rechnungsanschrift mit der Organisationseinheit (Amt, Abteilung, ggf. Ansprechpartner), damit wir die Rechnung direkt der richtigen Stelle zuordnen können.
- Sofern Ihnen bei der Auftragsvergabe weitere Informationen mitgeteilt wurden (z. B. Aktenzeichen, ...) geben sie diese bitte in der Rechnung an.

Versand von E-Rechnungen im Format XRechnung an den Kreis Steinfurt über das E-Rechnungsportal NRW

- Eine E-Rechnung im Format XRechnung kann auch über das E-Rechnungsportal des Landes NRW (<https://weberfassung.erechnung.nrw/>) gesandt werden. Weitere Informationen zur E-Rechnung bzw. XRechnung finden Sie auch unter <https://www.vergabe.nrw.de/wirtschaft/e-rechnung-nrw>.
- Die benötigte **Leitweg-ID** für den Kreis Steinfurt lautet:

055660084084-31002-70

Hinweise zum Rechnungsversand an den Kreis Steinfurt per Post

- Wenn Ihnen der digitale Rechnungsversand nicht möglich ist, senden Sie Ihre Rechnungen bitte ausschließlich an folgende Postanschrift:

Kreis Steinfurt
Bezeichnung der Organisationseinheit
Tecklenburger Str. 10
48565 Steinfurt

- Verzichten Sie auf Rechnungsduplikate und Kopien; eine Originalrechnung reicht aus.
- Fügen Sie Rechnungen bitte nicht der Lieferung bei. Versenden Sie diese separat an die angegebene Postanschrift.
- Bei mehrseitigen Rechnungen klammern Sie diese bitte nicht. Die Rechnungen werden in der zentralen Poststelle zur digitalen Weiterverarbeitung gescannt und anschl. vernichtet.