



Checkliste Einstiegsinstrument (ESI)

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule - Beruf in NRW gestalten.

ZEITRAUM AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEIT

Vor den Sommerferien	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Schulen werden vom Träger informiert <input type="checkbox"/> Vorgespräch Einstiegsinstrument <p>Schulinterner Informationsaustausch</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informationen an Schulleitung und Kollegium weitergeben <input type="checkbox"/> Mögliche Termine mit Schulleitung und Klassenleitungen besprechen <input type="checkbox"/> Infomaterial für Lehrkräfte, SuS und Eltern vorbereiten <input type="checkbox"/> Ansprechpartner für den Träger festlegen und Termine besprechen <input type="checkbox"/> Absprache mit Schulträger bzgl. Fahrtkosten und Organisation der Fahrt <input type="checkbox"/> Klassenleitung melden SuS mit speziellem Unterstützungs-/Förderbedarf (Keine SuS mit Förderschwerpunkt GG und/oder KME anmelden. Für diese SuS gibt es ein zielgruppengerichtetes Format.) <p>Kontakt zum Bildungsträger</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informationsveranstaltung für Eltern: <input type="checkbox"/> Durchführungstermin(e) ESI: <input type="checkbox"/> Nachholtermin: <input type="checkbox"/> Bedarfe der SuS mit Förderbedarf und/oder mangelnden Sprachkenntnissen beim Träger angeben
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eingabe im BAN-Portal <p>Verankerung im BO-Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vorbereitung des Einstiegsinstruments im Unterrichtsfach: <input type="checkbox"/> Zuständige Lehrkräfte benennen: <p>Kommunikation mit Eltern</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informationsabend ist terminiert <input type="checkbox"/> Einladung verschicken <input type="checkbox"/> Info zu KAOA und Kontext des Einstiegsinstruments erfolgt durch: <input type="checkbox"/> Elternbrief (inkl. Einverständniserklärung für ESI) vorbereiten <input type="checkbox"/> Rücklauf der Einverständniserklärung
---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



<p>Vorbereitung</p>	<p>SuS über das ESI und Ablauf informieren</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kurzdarstellung des ESI und Kontext für die weitere Berufs- und Studienorientierung <input type="checkbox"/> Treffpunkt an dem Durchführungstag (Abfahrt/Rückkehr) <input type="checkbox"/> Verhaltensregeln für den Tag <input type="checkbox"/> Benötigtes Material <input type="checkbox"/> Verpflegung für den Tag
<p>Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Teilnehmerliste(n) computergestützt erstellen und beim Träger abgeben. Die TN-Liste kann über SchiLD exportiert werden. Die Liste kann im BAN-Portal heruntergeladen werden (Handschriftliche TN-Listen sind nicht gültig!) <input type="checkbox"/> Aufsichtspflicht gewährleistet <input type="checkbox"/> SuS erhalten den BWP am Ende des Tages vom Träger
<p>Nachbereitung</p>	<p>Auswertung mit SuS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Schriftliche Ergebnisse im Portfolio abheften (Datenschutz beachten!) <input type="checkbox"/> Nachbesprechung mit SuS im Unterricht <input type="checkbox"/> Schulische Beratung: individuelle Vereinbarung (z.B. Wahl der Berufsfelder für die BFE) <input type="checkbox"/> Bei Bedarf werden individuelle Hilfen initiiert (z.B. trägergestützte BFE) <p>Hinweis: Für die spätere Arbeit kann die Berufsberatung der Agentur für Arbeit, bei entsprechender Einwilligungserklärung, die Erkenntnisse des ESI für die Beratung nutzen</p> <p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rückmeldung zur Durchführung des Einstiegsinstruments durch Kollegium/SuS/Eltern <input type="checkbox"/> Abschlussevaluation der Schule mit dem Träger hat stattgefunden <input type="checkbox"/> Feedbackbogen für Schulen im BAN-Portal ausfüllen

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

