



Checkliste betriebliche BFE

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule – Beruf in NRW gestalten.

ZEITRAUM AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEIT

Vor den Sommerferien
(Mai/Juni)

- Information der Kommunalen Koordinierung über die Tage der geplanten Berufsfelderkundung im Rahmen des Buchungsportals
- Absprache der möglichen Termine für die betriebliche BFE mit Schulleitung und Schuljahresplanern
- Absprache der konkreten Termine mit Schulleitung und Klassenleitungen
- Entscheidung treffen über die Organisation des Matching Prozesses Schüler/in – Betrieb (mit Unterstützung Buchungsportal <https://kreis-steinfurt.bfe-nrw.de> und/oder ausschließlich schuleigene Organisation)
- Rückmeldung an Kommunale Koordinierung zu den Planungen und Nutzung BFE-Portal über Online Formular: <https://ogy.de/bfeantwort>

Vorbereitung
(August/September)

Kommunikation mit den Eltern

- Information an Eltern über betriebliche BFE (i.d.R. im Rahmen der Informationsveranstaltung über die Elemente der Berufsorientierung)

Vorbereitung
(November/Dezember)

Verankerung im BO-Curriculum

- Vorbereitung der BFE im Unterrichtsfach:
- zuständige Lehrkräfte:
- SuS sind über die BFE im Betrieb, Inhalte, Ablauf und ggf. Nutzung des Buchungsportals <https://kreis-steinfurt.bfe-nrw.de> (siehe Zeitplan Buchungsportal) informiert

Kommunikation mit den Eltern

- Elternbrief mit Info-Schreiben (siehe Muster) an Betriebe und Bestätigung der Betriebe, ggf. mit Einverständniserklärung der Eltern zur Nutzung des Buchungsportals

[Weitergabe Handzettel Berufsfelderkundung Jugendliche/Eltern](#)

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



KREIS
STEINFURT

<p>Vorbereitung (Januar/Februar/März)</p>	<p>Vorbereitung im Unterricht</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SuS suchen Plätze für Berufsfelderkundungen <ul style="list-style-type: none"> » persönliche Ansprache von Unternehmen » Nutzung des Buchungsportals » Alternative Organisation durch Schule <input type="checkbox"/> Rückläufe der Bestätigungen der Betriebe über Aufnahme von SuS (entfällt für gebuchten Plätze über das Buchungsportal) <input type="checkbox"/> Anlegen der Liste mit BFE-Tagen, Namen SuS und Betrieb <input type="checkbox"/> Liste weitergeben an Klassenlehrkräfte <p>Information für SuS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Treffpunkt am Betrieb (Abfahrt, Rückkehr nach Hause) <input type="checkbox"/> Benötigtes Material (Kleidung, Schreibzeug, Erkundungsbogen aus Berufswahlpass) <input type="checkbox"/> Verpflegung für den Tag <input type="checkbox"/> Verhaltensregeln für SuS
--	---

<p>Durchführung (ab März)</p>	<p>Tage der Berufsfelderkundung 2026 finden statt</p> <ul style="list-style-type: none"> » bei Nutzung des Buchungsportals: 23.03. - 27.03.2026 04.05. - 08.05.2026 » bei schuleigener Planung: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ansprechpartner in Schule steht an den BFE-Tagen für Fragen von Betrieben, Eltern, SuS zur Verfügung <input type="checkbox"/> Ansprechpartner und Sekretariat hat Liste mit SuS-Namen und jeweiligem Betrieb
--	--

<p>Nachbereitung</p>	<p>Auswertung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nachbereitung der BFE und Feedback der SuS mit Nutzung des Berufswahlpasses <input type="checkbox"/> Feedback des Kollegiums/der Eltern
-----------------------------	--

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



KREIS
STEINFURT