

ZEITRAUM	AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEIT
<p><b>Vor den Sommerferien</b> (Mai/Juni)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Information der Kommunalen Koordinierung über die Tage der geplanten Berufsfelderkundung im Rahmen des Buchungsportals</li> <li><input type="checkbox"/> Absprache der möglichen Termine für die betriebliche BFE mit Schulleitung und Schuljahresplanern</li> </ul>
<p><b>Vorbereitung</b> (August/September)</p>	<p><b>Schulinterner Austausch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Absprache der konkreten Termine mit Schulleitung und Klassenleitungen</li> <li><input type="checkbox"/> Entscheidung treffen über die Organisation des Matching Prozesses Schüler/in - Betrieb (mit Unterstützung Buchungsportal <a href="http://www.kaooa-praxis.de">www.kaooa-praxis.de</a> und/oder aus-schließlich schuleigene Organisation)</li> <li><input type="checkbox"/> Information an Kommunale Koordinierung über Termine für betriebliche BFE und Nutzung Buchungsportal (siehe Muster Antwortschreiben)</li> </ul> <p><b>Kommunikation mit den Eltern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Information an Eltern über betriebliche BFE (i.d.R. im Rahmen der Informationsveranstaltung zur Potentialanalyse und über die Elemente der Berufsorientierung)</li> </ul>
<p><b>Vorbereitung</b> (November/Dezember)</p>	<p><b>Verankerung im BO-Curriculum</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vorbereitung der BFE im Unterrichtsfach:</li> <li><input type="checkbox"/> zuständige Lehrkräfte:</li> <li><input type="checkbox"/> SuS sind über die BFE im Betrieb, Inhalte, Bezug zur Potentialanalyse, Ablauf und ggf. Nutzung des Buchungsportals <a href="http://www.kaooa-praxis.de">www.kaooa-praxis.de</a> (siehe Zeitplan Buchungsportal) informiert</li> </ul> <p><b>Kommunikation mit den Eltern</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Elternbrief mit Info-Schreiben (siehe Muster) an Betriebe und Bestätigung der Betriebe, ggf. mit Einverständniserklärung der Eltern zur Nutzung des Buchungsportals</li> </ul>

**Vorbereitung**  
(Januar/Februar/März)

**Vorbereitung im Unterricht**

- SuS suchen Plätze für Berufsfelderkundungen
  - » persönliche Ansprache von Unternehmen
  - » Nutzung des Buchungsportals
  - » Alternative Organisation durch Schule
- Rückläufe der Bestätigungen der Betriebe über Aufnahme von SuS (entfällt für gebuchten Plätze über das Buchungsportal)
- Anlegen der Liste mit BFE-Tagen, Namen SuS und Betrieb
- Liste weitergeben an Klassenlehrkräfte
- Teilnahmebescheinigungen vorbereiten und an SuS verteilen

**Information für SuS:**

- Treffpunkt am Betrieb (Abfahrt, Rückkehr nach Hause)
- Benötigtes Material (Kleidung, Schreibzeug, Erkundungsbogen aus Berufswahlpass)
- Verpflegung für den Tag
- Verhaltensregeln für SuS (siehe Tipps für SuS)

**Durchführung**  
(ab März)

**Tage der Berufsfelderkundung 2022 finden statt**

- » bei Nutzung des Buchungsportals: 04.04. - 08.04.2022  
09.05. - 13.05.2022
- » bei schuleigener Planung:
  - Ansprechpartner in Schule steht an den BFE-Tagen für Fragen von Betrieben, Eltern, SuS zur Verfügung
  - Ansprechpartner und Sekretariat hat Liste mit SuS-Namen und jeweiligem Betrieb

**Nachbereitung**

**Auswertung**

- Nachbereitung der BFE und Feedback der SuS mit Nutzung des Berufswahlpasses
- Feedback des Kollegiums/der Eltern
- KAOA Monitoring im BAN-Portal  
(unterstützend kann aus dem Buchungsportal eine Excel-Datei mit den erfolgten Schülerbuchungen generiert werden; die Excel-Datei kann um die BFE-Tage ergänzt werden, die SuS außerhalb des Portals organisiert haben.)

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



 KREIS  
STEINFURT