



STEP BY STEP APPLICATION

LOGIN TO SCHULBEWERBUNG.DE

1. Visit www.schulbewerbung.de or use the QR code provided by your school.
2. Select 'Neues Konto' [new account].
3. Confirm that you are aged 14 or over by clicking on 'Ja' [yes].
4. You will be redirected to the BundID service.
5. Create a BundID account. The easiest way to do this is to use the Benutzernamen und Passwort [username and password] option.
6. Log in to your BundID account → you will be redirected to schulbewerbung.de.
7. Please select 'Startcode verwenden' [use start code] [slip from your school].
8. Enter your start code or scan the QR code.

SUBMIT YOUR APPLICATION

1. Enter dates and your expected school leaving qualification.
2. Select 'Neue Bewerbung' [new application] and 'an weiterführende Schule wechseln' [switch to secondary school].
3. Select school and education pathway.
4. Submit, print and sign your application.



<https://schulbewerbung.de>

NOTE

→ Don't have a **start code**?

Simply set up an account yourself. To do so, skip the point 'Startcode verwenden'.

→ You may need an additional **careers advice interview** at your school.

You can find more information on the website of the relevant vocational college.

BUNDID

Tel. 07132 981 2746
[Mo – Do: 8.00 – 17.00 | Fr: 8.00 – 15.00]
Kontaktformular:
<https://id.bund.de/de/contact>
Link FAQs:
<https://id.bund.de/de/faq>

SCHULBEWERBUNG.DE

Tel. 05261 252-407
[Mo – Fr: 8.00 – 12.00 |
Mo – Do: 13.00 – 15.00 Uhr]
E-Mail: schulbewerbung@support.owl-it.de

BILDUNGSBÜRO

Katrin Heilen | 02551 69-1581
katrin.heilen@kreis-steinfurt.de
Sara Morais Teixeira | 02551 69-1580
sara.morais.teixeira@kreis-steinfurt.de
Link zu aktuellen Infos und Materialien:
www.kreis-steinfurt.de/schulbewerbung
Feedback-Formular:
<https://t1p.de/schulbewerbung>



KREIS
STEINFURT



ÜBERSICHT SCHÜLER FAQ

EINZUREICHENDE UNTERLAGEN

1. UNTERLAGEN EIN- / NACHREICHEN

Um Unterlagen nachreichen zu können, loggen Sie sich bitte in das schulbewerbung.de-Konto ein und wählen Sie „Aktive Bewerbungen“. Wählen Sie die entsprechende Bewerbung der Person aus, für die Sie Unterlagen nachreichen möchten. Im Bereich „Dokumente“ haben Sie die Möglichkeit, ein oder mehrere Dokumente hochzuladen.

2. EINGEREICHTE DOKUMENTE BEARBEITEN

Um eingereichte Unterlagen bearbeiten zu können, loggen Sie sich bitte in das schulbewerbung.de-Konto ein und wählen Sie „Aktive Bewerbungen“. Wählen Sie die entsprechende Bewerbung der Person aus, für die Sie Unterlagen bearbeiten möchten. Entfernen Sie im Bereich „Dokumente“ das entsprechende Dokument und laden Sie dann die bearbeitete Version des Dokuments hoch.

3. EINGEREICHTE DOKUMENTE LÖSCHEN

Um eingereichte Unterlagen löschen zu können, loggen Sie sich bitte in das schulbewerbung.de-Konto ein und wählen Sie „Aktive Bewerbungen“. Wählen Sie die entsprechende Bewerbung der Person aus, für die Sie Unterlagen löschen möchten. Im Bereich „Dokumente“ können Sie ein bereits hochgeladenes Dokument löschen.

TEILNEHMENDE SCHULEN

Schulbewerbung.de. bietet Ihnen die Möglichkeit, sich an Schulen in Nordrhein-Westfalen und Niedersachsen zu bewerben.

Sie finden eine Schule nicht in unserem Bildungsangebot?

Informieren Sie sich entweder über die Internetseite einer Schule oder beim entsprechenden Sekretariat.

BUNDID

Tel. 0361 6063080

[Mo – Do: 8.00 – 17.00 | Fr: 8.00 – 15.00]

Kontaktformular:

<https://id.bund.de/de/contact>

Link FAQs:

<https://id.bund.de/de/faq>

SCHULBEWERBUNG.DE

Tel. 05261 252-407

[Mo – Fr: 8.00 – 12.00 |

Mo – Do: 13.00 – 15.00 Uhr]

E-Mail: [schulbewerbung@](mailto:schulbewerbung@support.owl-it.de)

support.owl-it.de

BILDUNGSBÜRO

Katrin Heilen | 02551 69-1581

katrin.heilen@kreis-steinfurt.de

Sara Morais Teixeira | 02551 69-1580

sara.morais.teixeira@kreis-steinfurt.de

Link zu aktuellen Infos und Materialien:

www.kreis-steinfurt.de/schulbewerbung