



► Was ist Schulbewerbung.de?

Schulbewerbung.de ist eine Internet-Plattform zur Unterstützung von Schulübergängen. Dazu gehört auch die Bewerbung zur Berufsschule.

Als Ausbildungsbetrieb haben Sie die Möglichkeit Ihre Auszubildenden über dieses Portal zur Berufsschule im Rahmen der Dualen Ausbildung zu melden. Die Bewerbungen zur Berufsschule sind ganzjährig möglich und damit nicht an Bewerbungszeitfenster gebunden.

Bei Änderungen am Status Ihrer Bewerbungen erhalten Sie von Schulbewerbung.de eine E-Mail mit den aktuellen Informationen zur Bewerbung. Die Mail wird an die E-Mail-Adresse des Betriebes oder – falls erfasst – der zuständigen Kontaktperson für die Ausbildung geschickt.

Schulbewerbung.de wird vom Kommunalen Rechenzentrum Minden-Ravensberg/Lippe (krz) jetzt OWL-IT Ostwestfalen-Lippe IT entwickelt und betrieben. Wir sind ein kommunaler Zweckverband und damit zu 100% staatlich. Informationen finden Sie im Internet unter <https://www.owl-it.de/>.

► Registrierung Ihres Unternehmens



schulbewerbung.de

System für Betriebe

schulbewerbung.de ist eine Internet-Plattform für die digitale Bewerbungen Ihrer Azubis zur Berufsschule.

schulbewerbung.de bietet eine einfache Möglichkeit, Bewerbungen zur Berufsschule digital abzugeben und den Stand dieser jederzeit einsehen zu können.

Mit schulbewerbung.de beschleunigen Sie Ihre Bewerbungsprozesse und sparen sich Verwaltungsaufwand in Ihrem Unternehmen.

[Einloggen](#) | [Registrieren](#)



Benötigen Sie Hilfe bei der Bedienung?

Wir haben ein Handbuch erstellt, um Sie bei der Nutzung von schulbewerbung.de unterstützen zu können.

Dieses finden Sie hier:

[Handbuch herunterladen](#)

Sie können Ihren Ausbildungsbetrieb selbst online registrieren. Die Registrierung Ihres Betriebes und Nutzung von Schulbewerbung.de ist für Sie kostenfrei.

Rufen Sie für die Registratur die Seite <https://betriebe.schulbewerbung.de> auf und klicken Sie auf die Schaltfläche **Einloggen/Registrieren**.

Für die Registrierung und den Login zu Schulbewerbung.de verwenden wir den Dienst „**Mein-Unternehmenskonto**“ (MUK) des Bayrischen Staatsministeriums für Finanzen.



► Mein Unternehmenskonto (MUK)

Mit Mein Unternehmenskonto haben Sie die Möglichkeit, digitale Verwaltungsleistungen verschiedenster Behörden über einen deutschlandweit einheitlichen Zugang zu nutzen. Das staatlicherseits bereitgestellte Nutzerkonto mit integriertem Postfach für Mitteilungen und behördliche Bescheide ist speziell für Organisationen entwickelt worden, die wirtschaftsbezogene Verwaltungsleistungen benötigen. Damit nur identifizierte und authentifizierte Organisationen Zugriff zu digitalen Verwaltungsleistungen erhalten, kommt über Mein Unternehmenskonto die bewährte **ELSTER-Technologie** jetzt auch außerhalb der Steuerverwaltung zum Einsatz.

Die Identifizierung eines Unternehmens erfolgt über die sog. NEZO-Schnittstelle. NEZO steht dabei für „Nutzung der ELSTER-Zertifikate im Rahmen des Onlinezugangsgesetz“. Die NEZO-Schnittstelle wird sukzessive bundesweit in Verwaltungs- und Fachportale eingebunden und ersetzt so bislang bestehende Individuallösungen in den Bundesländern.

Für den Login und die Registrierung können bereits bestehende ELSTER-Zertifikate, die bislang nur für steuerliche Zwecke (z.B. bei ELSTER) verwendet wurden, verwendet werden. Empfohlen wird allerdings die Verwendung von ELSTER-Organisations-Zertifikaten.

► ELSTER-Organisations-Zertifikat

Jedes unternehmensbezogene Unternehmenskonto besteht aus einer Vielzahl von Benutzerkonten, die separat voneinander beantragt werden können. Als Ergebnis dieses Beantragungsprozesses erhalten Sie ein oder mehrere ELSTER-Organisationszertifikate. Voraussetzung ist die Registrierung über die Steuernummer des Unternehmens.

Hinweis

Es können bis zu 5000 ELSTER-Organisationszertifikate beantragt werden. Es wird empfohlen, für jeden Mitarbeitenden ein separates ELSTER-Organisationszertifikat zu beantragen und die Beantragung und das Verteilen auf die einzelnen Mitarbeitenden von einer „Zentralen Stelle“ in dem Unternehmen aus durchzuführen.

► ELSTER-Organisations-Zertifikat beantragen

The screenshot shows the ELSTER website interface. At the top, there's a navigation bar with the ELSTER logo, language options (DE, EN), and buttons for 'Benutzerkonto erstellen' and 'Login'. The main content area is titled 'MEIN UNTERNEHMENS-KONTO' and welcomes users to the registration process for an ELSTER-Organisationszertifikat. It explains that users can apply for a certificate here, which can be used for both the ELSTER portal and the company's internal login. Below this, a section titled 'So geht's' shows the first step: '1. Registrierung'. A diagram illustrates the process: a user icon provides 'Persönliche Daten' (personal data) to a building icon representing the tax authority, which then provides 'Aktivierungsdaten' (activation data) back to the user via an email icon.

Wenn Sie noch nicht über ein Elster-Organisationszertifikat verfügen, können Sie kostenfrei Zertifikate beantragen.

Rufen Sie dazu <https://betriebe.schulbewerbung.de> auf, klicken Sie auf **Einloggen | Registrieren** und anschließend auf **Neues Zertifikat beantragen**.



Alternativ können Sie auch direkt über die Seite den <https://www.elster.de/eportal/unternehmerorientiert/registrierungsprozess> Registrierungsprozess starten.

Klicken Sie auf **Weiter**, um den Registrierungsprozess zu starten. Füllen Sie bitte alle notwendigen Felder aus.

Nach erfolgter Dateneingabe klicken Sie **Prüfen >**. Wenn keine Eingabefehler vorhanden sind, gelangen Sie im nächsten Schritt zu einem Captcha (Test, mit dem festgestellt werden kann, ob sich ein Mensch oder ein Computer des Programms bedient).

Anschließend können Sie den Registrierungsprozess über absenden und Bestätigung der E-Mail-Adresse finalisieren.

Sie erhalten dann eine Aktivierungs-ID per Mail und einen Aktivierungscode per Brief und können das Benutzerkonto nach Erhalt des Briefes (ca. 5-10 Werktage) aktivieren. Das Elster-Organisationszertifikat kann generiert werden und an den jeweils zuständigen Mitarbeiter übermittelt werden.

Nachdem Sie Ihr Organisationszertifikat erhalten haben, speichern Sie sich diese Datei ab. Es dient zukünftig als Authentifizierung und Login zu Schulbewerbung.de.

Sie haben nun Zugriff auf Schulbewerbung.de und können darüber Ihre Auszubildenden zur Berufsschule melden.

Fragen oder Probleme beim Registrierungsprozess?

Wenn Sie Fragen zum Registrierungsprozess oder generell zu „Mein-Unternehmenskonto.de“ finden Sie Fragen und Antworten unter <https://info.mein-unternehmenskonto.de/hilfe/>. Bei weiteren Fragen zu Mein-Unternehmenskonto und Schulbewerbung.de nehmen Sie bitte Kontakt auf (siehe ► [Wo bekomme ich Hilfe bei Problemen?](#) Auf Seite 27).



► Login zu Schulbewerbung.de mit Elster-Organisationszertifikat



schulbewerbung.de

System für Betriebe

schulbewerbung.de ist eine Internet-Plattform für die digitale Bewerbungen Ihrer Azubis zur Berufsschule.

schulbewerbung.de bietet eine einfache Möglichkeit, Bewerbungen zur Berufsschule digital abzugeben und den Stand dieser jederzeit einsehen zu können.

Mit schulbewerbung.de beschleunigen Sie Ihre Bewerbungsprozesse und sparen sich Verwaltungsaufwand in Ihrem Unternehmen.

[Einloggen](#) | [Registrieren](#)



Benötigen Sie Hilfe bei der Bedienung?

Wir haben ein Handbuch erstellt, um Sie bei der Nutzung von schulbewerbung.de unterstützen zu können. Dieses finden Sie hier:

[Handbuch herunterladen](#)

Schulbewerbung.de ist eine Online-Plattform die Sie über die Adresse <https://betriebe.schulbewerbung.de> erreichen. Eine für Mobilgeräte (Tablet/Smartphone) optimierte Ansicht steht aktuell für Ausbildungsbetriebe nicht zur Verfügung.

Der Login zu Schulbewerbung.de erfolgt über den Authentifizierungsdienst [Mein Unternehmenskonto](#) – das Unternehmenskonto auf Basis von ELSTER und stellt die digitale Identität für Unternehmen in Deutschland dar.

Klicken Sie auf der Startseite [Einloggen | Registrieren](#) :

Im nächsten Schritt klicken Sie [Mit "Mein Unternehmenskonto" einloggen](#) und bestätigen mit [Ja](#) die Weiterleitung zu „Mein Unternehmenskonto“

Herzlich willkommen!

Sie haben schon ein ELSTER- oder ELSTER-Organisations-Zertifikat?

Mit Ihrem Zertifikat können Sie sich über den Dienst "Mein Unternehmenskonto" einloggen. Nach erfolgreichem Login werden Sie dann zu unserer Anwendung zurückgeleitet.

Stellen Sie sicher, dass Sie das Zertifikat ordnungsgemäß verwalten.

Weiterleitung zu "Mein Unternehmenskonto"

Möchten Sie jetzt auf einen externen Link weitergeleitet werden?
Für Internetseiten, auf die per Hyperlink verwiesen wird, tragen die jeweiligen Anbieter die Verantwortung.

[Abbrechen](#) [Ja](#)

[Neues Zertifikat beantragen](#)

Kontaktieren Sie "Mein Unternehmenskonto" direkt, wenn Sie ihr Passwort vergessen oder weitere Probleme haben.

Servicehotline: 0800 52 35 055

Anrufer mit ausländischer Rufnummer: +49 180 5 23 50 55



Sie werden nun aufgefordert Ihre Zertifikatsdatei hochzuladen und das Passwort einzugeben:

Login erfolgt für:



schulbewerbung.de - Portal zur
Bewerbung von Auszubildenden zur
Berufsschule

Kommunales Rechenzentrum Minden-
Ravensberg/Lippe
Am Lindenhaus 19, 32657 Lemgo

Login mit

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Durchsuchen

Passwort

Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?

[Passwort vergessen?](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene
Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten
Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die
Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows)
und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein:
*.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?

Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

[Zurück](#)

Mit Klick auf Login gelangen Sie auf die folgende Seite, wo Sie mit Klick auf [Bestätigen](#) Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer Daten an „schulbewerbung.de – für Ausbildungsbetriebe“ bestätigen:

Login erfolgt für:



schulbewerbung.de - Portal zur
Bewerbung von Auszubildenden zur
Berufsschule

Kommunales Rechenzentrum Minden-
Ravensberg/Lippe
Am Lindenhaus 19, 32657 Lemgo

Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "schulbewerbung.de - für Ausbildungsbetriebe". Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

Für einen Antrag zur Änderung der Rechtsform verwenden Sie bitte das Formular [Sonstige Nachricht](#).

Angaben zur Organisation

Firmenname	Gewerbepark Plattenberg
Registernummer	12345678901
Registerart	HRB
Registergericht	Berlin
Rechtsform	Offene Handelsgesellschaft
Anschrift	Georg-Palitzsch-Straße 110, 20095 Hamburg Mitte, Deutschland
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	9198011310118
Herkunft der Daten	Finanzamt

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "schulbewerbung.de - für Ausbildungsbetriebe" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

[Abbrechen](#)

[Bestätigen](#)

Nun sind Sie erfolgreich in Ihrem Betriebe-Account Schulbewerbung.de eingeloggt.



► Registrierung in Schulbewerbung.de nach dem erstmaligen Login

Ersteinrichtung

Bevor Sie mit der Erfassung von Bewerbungen über schulbewerbung.de beginnen können, muss eine Vervollständigung der Informationen zu Ihrem Unternehmen erfolgen.

- Nutzerkonto **Vervollständigen**
- Unternehmensdaten **Vervollständigen**
- Standort **Erfassen**
- Kontaktperson für Azubis **Erfassen**

Weiter

Hilfe und Support • Datenschutz • Impressum • Erklärung zur Barrierefreiheit

Nach dem erstmaligen Login zu Schulbewerbung.de werden Sie durch einen Registrierungsprozess geführt. Hier legen Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Unternehmen an. Ihnen stehen hier folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

► Nutzerkonto

Klicken Sie im Bereich Nutzerkonto auf **Vervollständigen**, um Ihre Angaben zum Nutzerkonto zu erfassen. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

Vorname

Tragen Sie hier Ihren Vornamen ein.

Nachname

Tragen Sie hier Ihren Nachnamen ein.

E-Mail-Adresse

Tragen Sie hier Ihre dienstliche E-Mail-Adresse ein.

Informationen zum Nutzerkonto vervollständigen

Bitte geben Sie Ihren Namen und dienstliche E-Mail-Adresse an.

Vorname:

Nachname:

E-Mail Adresse:

Abbrechen **Speichern**

► Unternehmensdaten

Klicken Sie im Bereich Unternehmensdaten auf **Vervollständigen**, um Ihre Angaben zum Unternehmen zu erfassen. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

Bezeichnung

Hier ist die Unternehmensbezeichnung aus dem ELSTER-Organisations-Zertifikat vorausgefüllt. Ändern Sie diese Bezeichnung bitte nicht, da hier immer der offizielle in den Registern geführte Namen für Unternehmen stehen soll.

Von Nutzerkonto übernehmen

Unternehmensdaten vervollständigen

Bezeichnung:

Geschäftsleitung **Von Nutzerkonto übernehmen**

Anrede:

Akademischer Grad:

Vorname:

Nachname:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Chat-Nachrichten

☒ Schulkinder dürfen Chat-Nachrichten schicken

☒ Schulen dürfen Chat-Nachrichten schicken

Abbrechen **Speichern**



Klicken Sie auf [Von Nutzerkonto übernehmen](#) um den Vornamen, Nachnamen und die E-Mail-Adresse aus dem Nutzerkonto auch für das Unternehmen zu übernehmen.

Anrede

Wählen Sie hier bitte die Anrede der Geschäftsleitung aus.

Akademischer Grad

Wählen Sie hier bitte den akademischen Grad der Geschäftsleitung aus.

Vorname

Tragen Sie hier bitte den Vornamen der Geschäftsleitung ein.

Nachname

Tragen Sie hier bitte den Nachnamen der Geschäftsleitung ein.

Telefonnummer

Tragen Sie hier bitte die Telefonnummer ein, unter der die Geschäftsleitung erreichbar ist.

E-Mail-Adresse

Tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adresse ein, unter der die Geschäftsleitung erreichbar ist

Schulkinder dürfen Chat-Nachrichten schicken

Hier können Sie zulassen, dass Sie über das System Chatnachrichten von Auszubildenden erhalten können. Über neue Chat-Nachrichten werden Sie zusätzlich per E-Mail informiert.

Schulen dürfen Chat-Nachrichten schicken

Hier können Sie zulassen, dass Sie über das System Chatnachrichten von Schulen erhalten können. Über neue Chat-Nachrichten werden Sie zusätzlich per E-Mail informiert.

Chat-Funktion noch nicht aktiv

Bitte beachten Sie, dass die Chat-Funktion aktuell (Stand 19.11.2024) noch nicht im System implementiert wurde. Sobald Ihnen die Chat-Funktion zur Verfügung steht, werden wir in den Systemmeldungen (nach dem Login) darüber informieren und dieses Handbuch aktualisieren.



► Standort

Klicken Sie im Bereich Standort auf **Erfassen**, um Ihre Angaben zum Unternehmen zu erfassen. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

Name des Unternehmens

Hier können Sie den Namen Ihres Unternehmens einsehen, den Sie im vorhergehenden Schritt festgelegt haben.

Name des Standorts

Hier können Sie den Namen des Standorts, an dem die Ausbildung stattfindet festlegen. Wenn Ihr Unternehmen über mehrere Filialen / Standorte verfügt, kann das z.B. „Standort Unna“ sein. Wenn im Unternehmen verschiedene Bereiche auszubildenden, können Sie hier auch den Bereich benennen (z.B. „Werkstatt“ oder „Verwaltung“). Handelt es sich bei Ihrem Unternehmen um eine Holding AG die mehrere GmbH's verwaltet, können Sie hier auch den Namen der entsprechenden GmbH eintragen (z.B. „Musterfirma Verwaltungs GmbH“).

Adresse: Von Nutzerkonto übernehmen

Klicken Sie auf Von Nutzerkonto übernehmen um die Adressdaten aus dem Nutzerkonto für den Standort zu übernehmen.

Adressart

Wählen Sie hier die Adressart aus. Zur Auswahl stehen „Anschrift“ (mit Straße, PLZ und Ort) und „Postfach“.

Staat

Wählen Sie hier bitte den Staat aus, in dem der Ausbildungsstandort liegt.

Postleitzahl und Ort

Wählen Sie hier bitte Postleitzahl und Ort des Ausbildungsstandorts aus.

Straße, Hausnummer

Tragen Sie hier bitte die Straße und die Postleitzahl des Ausbildungsstandorts ein.

Adresszusatz

Tragen Sie hier ggfs. einen Adresszusatz für den Ausbildungsstandort ein (z.B. „c/o Firma Brugger KG“).

Kontaktdaten für Standort: Von Geschäftsleitung übernehmen

Klicken Sie auf Von Geschäftsleitung übernehmen um die Kontaktdaten der Geschäftsleitung für den Standort zu übernehmen.

Telefonnummer

Tragen Sie hier bitte die Telefonnummer des Ausbildungsstandorts ein.

Faxnummer

Tragen Sie hier bitte die Faxnummer des Ausbildungsstandorts ein.



E-Mail-Adresse

Tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adresse des Ausbildungsstandorts ein.

Mehrere Standorte

Wenn Ihr Unternehmen mehrere Standorte hat, können Sie nach der erstmaligen Registrierung weitere Standorte anlegen (siehe ► [Unternehmensdaten – Standorte/Filialen](#) ab Seite 24).

► Kontaktperson für Azubis

Klicken Sie im Bereich Kontaktperson für Azubis auf **Erfassen**, um Ihre Angaben zur Kontaktperson für die Azubis zu erfassen. Hier haben Sie folgende Eingabemöglichkeiten:

Ansprechpartner: Von Geschäftsleitung übernehmen

Klicken Sie auf Von Geschäftsleitung übernehmen, um Anrede, Akademischer Grad, Vorname und Nachname von der zuvor erfassten Geschäftsleitung zu übernehmen.

Anrede

Wählen Sie hier bitte die Anrede der Kontaktperson für die Azubis aus.

Akademischer Grad

Wählen Sie hier bitte einen akademischen Grad der Kontaktperson für die Azubis aus.

Vorname

Tragen Sie hier bitte den Vornamen der Kontaktperson für die Azubis ein.

Nachname

Tragen Sie hier bitte den Nachnamen der Kontaktperson für die Azubis ein.

Adresse: Von Standort übernehmen

Klicken Sie auf Von Standort übernehmen, um die Adressdaten des Standorts für den Ansprechpartner für Azubis zu übernehmen.

Staat

Wählen Sie hier bitte den Staat des Standorts aus, an dem sich die Kontaktperson für Azubis befindet.

Postleitzahl und Ort

Wählen Sie hier bitte Postleitzahl und Ort aus, an dem sich die Kontaktperson für die Azubis befindet.

Straße, Hausnummer

Tragen Sie hier bitte die Straße und die Hausnummer des Orts ein, an dem sich die Kontaktperson für die Azubis befindet.

Adresszusatz



Tragen Sie hier bitte den Adresszusatz (z.B. „c/o Firma Meier“) für die Anschrift der Kontaktperson für Azubis ein.

Kontakt: Von Standortort übernehmen

Klicken Sie auf Von Standort übernehmen um Telefonnummer, Faxnummer und E-Mail-Adresse des Standorts für die Kontaktperson für Azubis zu übernehmen.

Telefonnummer

Tragen Sie hier bitte die Telefonnummer der Kontaktperson für Azubis ein.

Faxnummer

Tragen Sie hier bitte die Faxnummer der Kontaktperson für Azubis ein.

E-Mail-Adresse

Tragen Sie hier bitte die E-Mail-Adresse der Kontaktperson für Azubis ein.

Klicken Sie anschließend auf Weiter um den erstmaligen Registrierungsprozess abzuschließen.

Ersteinrichtung

Bevor Sie mit der Erfassung von Bewerbungen über schulbewerbung.de beginnen können, muss eine Vervollständigung der Informationen zu Ihrem Unternehmen erfolgen.

Nutzerkonto		
Unternehmensdaten		
Standort		
Kontaktperson für Azubis		

Weiter

Sie werden zur Startseite weitergeleitet (siehe ► [Die Startseite nach dem Login](#) auf Seite 13).

► Weitere Nutzerkonten für das gleiche Unternehmen

Nach dem 1. Login mit dem ersten ELSTER-Organisationszertifikat können Sie weitere ELSTER-Organisations-Zertifikate verwenden Zugang zu Ihrem Unternehmen in Schulbewerbung.de zu erhalten.

WICHTIG

Jedes weitere Nutzerkonto auf Grundlage eines weiteren ELSTER-Organisations-Zertifikats hat zunächst KEINE Rechte im System und muss erst durch ein berechtigtes Konto auf Funktionen und Standorte / Filialen berechtigt werden (siehe ► [Nutzerverwaltung](#) ab Seite 54).



► Zertifikatsdatei verloren, Zertifikat abgelaufen, Passwort vergessen

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei verloren, nicht mehr gespeichert haben; ist es abgelaufen oder haben Sie Ihr Passwort vergessen, gehen Sie bitte wie im Prozess wie folgt vor:

An der Stelle, wo Sie im laufenden Prozess die Datei hochladen und das Passwort eingeben, klicken Sie bitte unterhalb [Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? Passwort vergessen?](#)

Login erfolgt für:



schulbewerbung.de - Portal zur
Bewerbung von Auszubildenden zur
Berufsschule

Ostwestfalen-Lippe-IT
Am Lindenhaus 19, 32657 Lemgo

Login mit

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen

Durchsuchen

Passwort

Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?

Passwort vergessen?

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?
Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

Sie erhalten dann folgende Ansicht, um ein Login wieder zu ermöglichen:

ELSTER

Mein ELSTER

Mein Benutzerkonto

Zertifikatswechsel

Benutzerkonto aktivieren

Login wieder ermöglichen

Benutzerkonto löschen

Formulare & Leistungen

Benutzergruppen

Weitere Softwareprodukte

ELSTER > Mein Benutzerkonto > Login wieder ermöglichen

Login wieder ermöglichen

Haben Sie Ihre Zugangsdaten (Zertifikatsdatei, Signaturkarte, Sicherheitsstick) verloren, Ihr Passwort vergessen oder ist Ihr Zertifikat abgelaufen, haben Sie die Möglichkeit sich Ihre Zugangsdaten erneuern zu lassen. Anschließend können Sie sich an Ihr Benutzerkonto anmelden und gespeicherte Daten wieder abrufen.

Zugang zum Benutzerkonto erneuern

E-Mail

Benutzername

Benutzername vergessen?

Falls sie den Benutzernamen Ihres Benutzerkontos nicht mehr wissen, können Sie sich Informationen über alle unter einer E-Mail-Adresse registrierten Benutzerkonten zusenden lassen. Klicken Sie hierzu auf den nachfolgenden Link: [Benutzernamen zusenden](#)

Abbrechen

Bestätigungslink anfordern

Geben Sie hier Ihre Email sowie Ihren Benutzernamen ein, und fordern einen Bestätigungslink an. Sie erhalten dann neue Zugangsdaten.

Benötigten Sie technischen Support?

Bei technischen Problemen bei Mein-Unternehmenskonto und Schulbewerbung.de nehmen Sie bitte Kontakt auf (siehe ► [Hilfe und Support](#) ab Seite 54).