

FORUM ENDLAGERSUCHE

Vernetzung und Austausch auf der WECHANGE-Plattform
Ein kurzer Leitfaden zum Einstieg

Inhalt/Gliederung	Seite
A. Einleitung	1
B. Erste Schritte	2 - 6
C. Überblick über die Funktionen auf dem Dashboard	7 - 9
D. Weiterführende Informationen	10

A. Einleitung

WECHANGE ist eine Community-Plattform, die ab dem 23. März 2022 allen Interessierten eine weitere Möglichkeit bietet, sich zum Thema Endlagersuche in Deutschland auszutauschen, zu diskutieren und zu vernetzen. Die Registrierung ist kostenlos.

Neben ausgewählten Terminankündigungen und einer kurzen Auswahl wichtiger Links zum Thema bietet die Plattform vor allem Gelegenheit, im Chat – sogar in Echtzeit – zu kommunizieren. Mit sogenannten Threads können Themenbeiträge strukturiert in einem zusammenhängenden "Gesprächsfaden" beantwortet werden.

Nun kommt es auf Sie an – beteiligen Sie sich, führen Sie interessante Diskussionen und erwecken Sie die Plattform zum Leben! Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, finden Sie auf den kommenden Seiten eine kurze Anleitung zu den wichtigsten Funktionen.

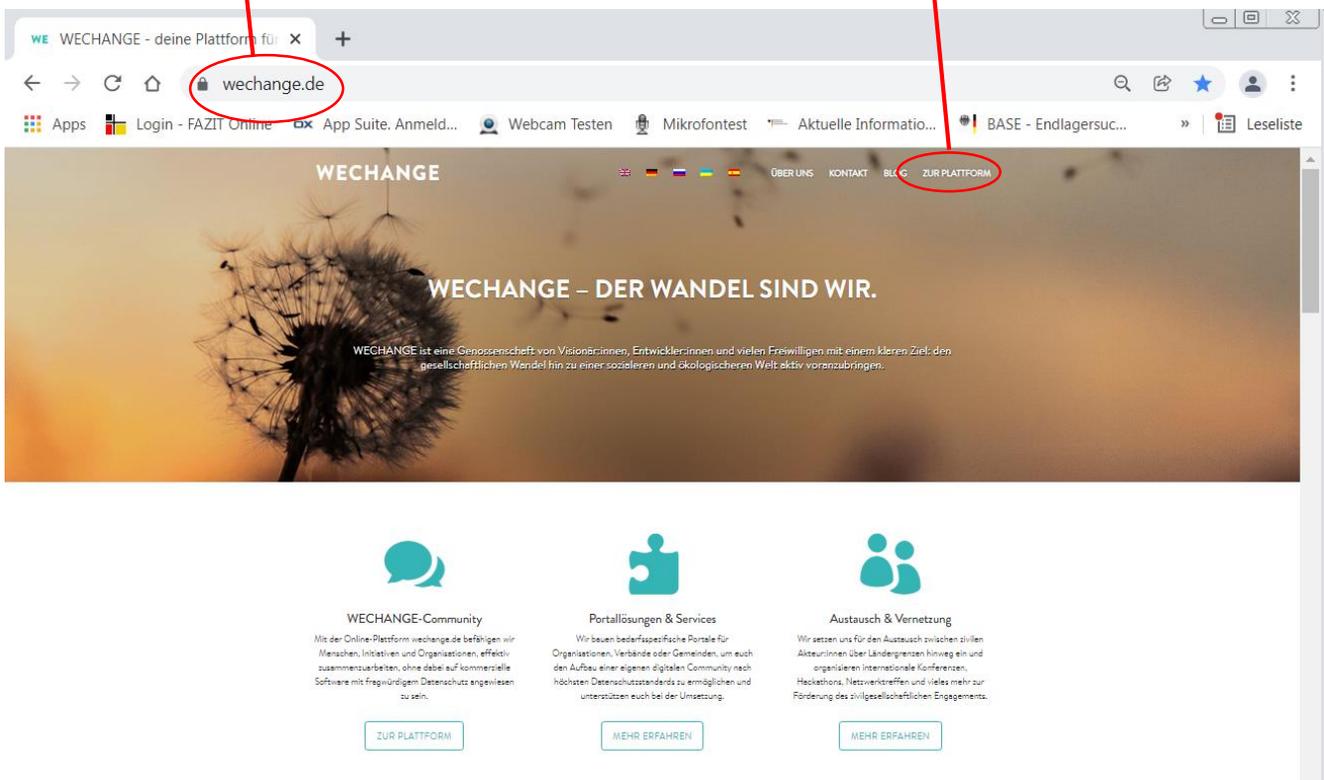
WECHANGE ist eine gemeinwohlorientierte Vernetzungs-Plattform in genossenschaftlicher Hand, die großen Wert auf soziale und ökologische Werte, sowie auf Datenschutz und Open-Source-Lösungen legt.

B. Erste Schritte

1. WECHANGE

1 www.wechange.de

2 Hier geht's zur persönlichen WECHANGE-Plattform



1. Geben Sie www.wechange.de in die Kopfzeile Ihres Internet-Browser ein. So gelangen Sie auf die WECHANGE-Startseite. Hier finden Sie einen Überblick über die generellen Angebote und Hintergründe von WECHANGE sowie einen Überblick über alle Funktionen.

2. Im oberen Teil rechts gelangen Sie über den Menüpunkt „Zur Plattform“ zu Ihrem persönlichen WECHANGE-Bereich.

Sie können auch den link <https://wechange.de/group/forum-endlagersuche/> in Ihren Browser einfügen und gelangen direkt zur Registrierung/Anmeldung (siehe nächste Seite).

B. Erste Schritte

2. Registrierung und Anmeldung

The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Navigation bar: Anmelden, **Registrieren** (circled in red), Passwort vergessen?
- Header: Anmelden > Konto erstellen
- Section: Registrieren
- Form fields: E-Mail Adresse, Passwort, Dein Name (Vorname, Nachname), Captcha.
- Checkboxes: Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie: [Nutzungsbedingungen](#), Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie: [Datenschutzerklärung](#), Ja, ich möchte wissen, was sich bei und um WECHANGE bewegt und den Newsletter erhalten. (Max. 1 pro Woche. Du kannst diese Zustimmung jederzeit zurücknehmen.) (optional)
- Footer: Falls du Hilfe bei der Registrierung benötigst oder du die Registrierung nicht abschließen kannst, schicke eine kurze Email mit dem Betreff "Registrierung nicht möglich" an support@wechange.de. Wir helfen dir sobald wie möglich!
- Submit button: Registrieren

3. Zunächst müssen Sie sich persönlich auf der Plattform registrieren. Geben Sie dazu in der Registrierungs-Maske Ihre Email-Adresse, ein Passwort, Vor- und Nachname und den angezeigten Sicherheitscode ein. Lesen Sie die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung und bestätigen Sie beides mit dem Setzen eines Häkchens.

4. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit einem Klick unten rechts auf „Registrieren“.

5. Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungs-Email und müssen dort zur Verifizierung den angezeigten link anklicken.

6. Anschließend können Sie sich mit Ihrer Email-Adresse und Ihrem Passwort auf Ihrer persönlichen WECHANGE-Plattform anmelden.

The screenshot shows the login page with the following elements:

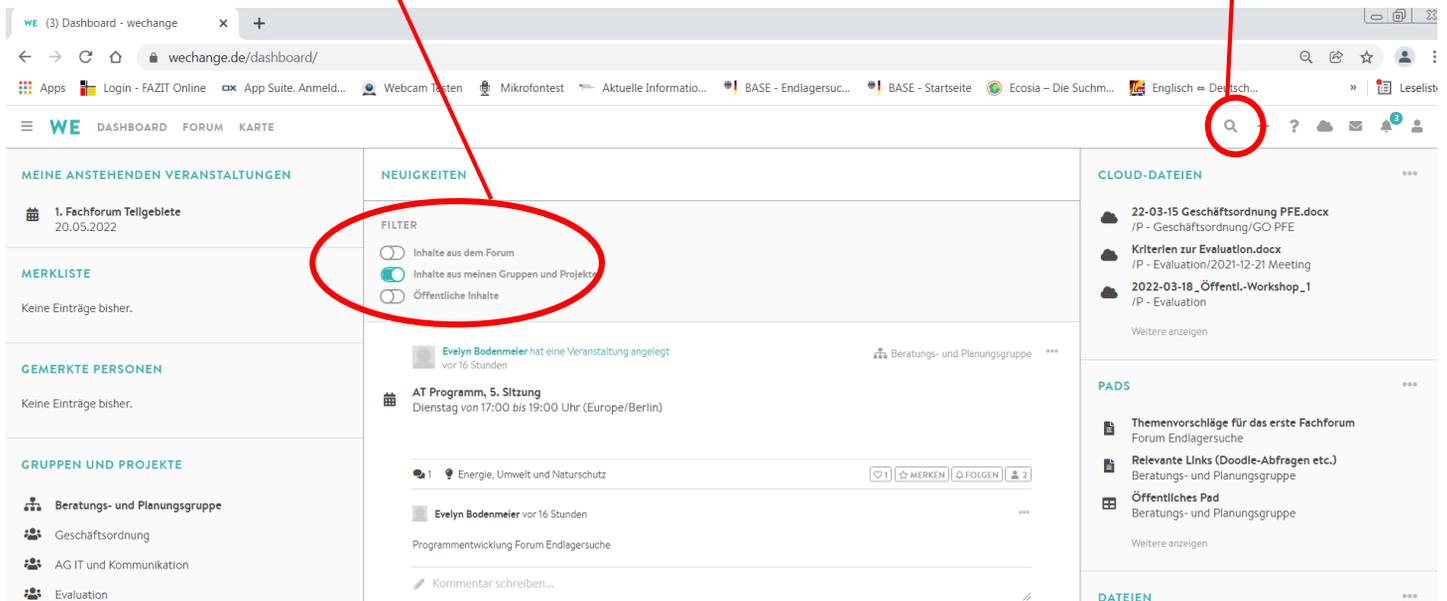
- Navigation bar: **Anmelden** (circled in red), registrieren, Passwort vergessen?
- Warning banner: Bitte melde dich an, um auf diese Seite zugreifen zu können.
- Section: Anmelden
- Form fields: E-Mail-Adresse, Passwort.
- Submit button: Anmelden

B. Erste Schritte

3. Persönliches WECHANGE-Dashboard

WECHANGE-Dashboard (Startseite):
Anzeige von Neuigkeiten filtern (ein-/ausschalten)

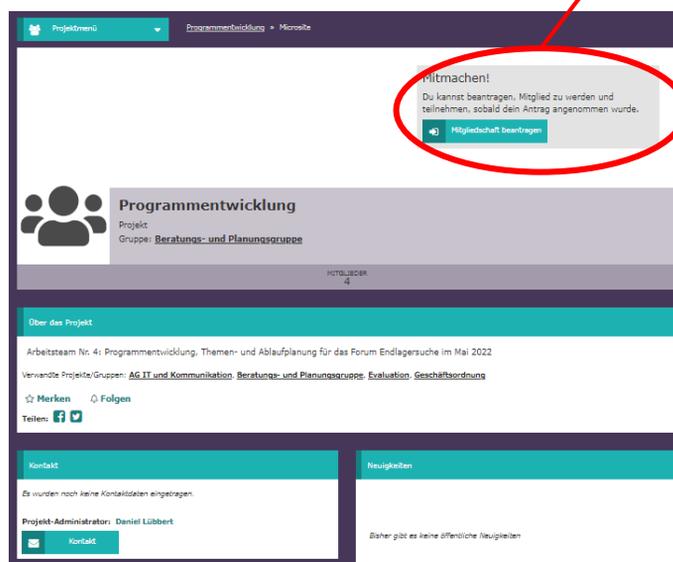
Suchfunktion
(Lupensymbol)



7. Nun sind Sie in Ihrem persönlichen WECHANGE-Bereich. Sie sehen Ihr persönliches WECHANGE-Dashboard.

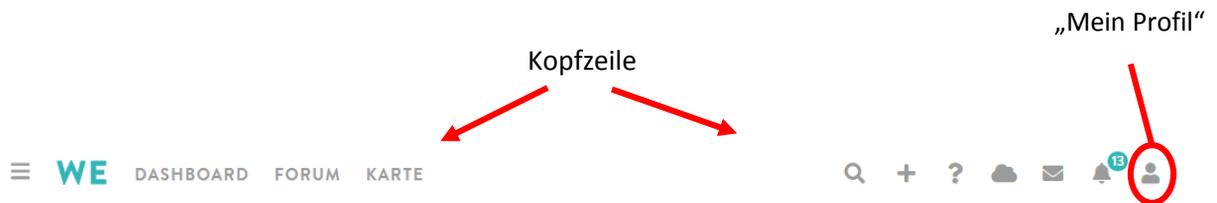
8. Über das Lupensymbol im oberen rechten Teil der Seite können Sie „Forum Endlagersuche“ finden.

9. Als „Neuling“ gelangen Sie zunächst auf die Microsite des Forum Endlagersuche (Überblicks-Startseite) und können dort der Gruppe beitreten.



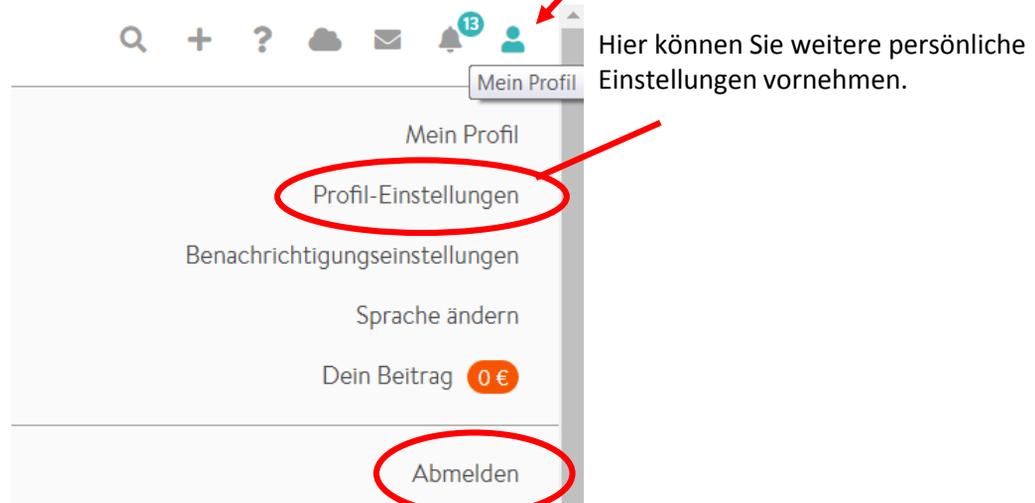
B. Erste Schritte

4. Weitere persönliche Einstellungen



Stets im oberen Teil der Seite (Kopfzeile) – sowohl auf Ihrem persönlichen WECHANGE-Dashboard als auch auf dem Forum Endlagersuche-Dashboard – befindet sich die Menüleiste.-

Ganz rechts oben finden Sie das Symbol „Mein Menü“. Wenn Sie dort draufklicken (mit der linken Maustaste), finden Sie diverse Auswahlmöglichkeiten für weitere Einstellungen.



Hier melden Sie sich von Ihrer persönlichen WECHANGE-Plattform ab.

B. Erste Schritte

Weitere persönliche Einstellungen

Wenn Sie, wie auf der vorherigen Seite beschrieben, auf „Profil-Einstellungen“ mit Ihrer Computer-Maus geklickt haben, erscheint ein neues Fenster mit diversen Möglichkeiten, Ihr persönliches Profil zu ergänzen bzw. jederzeit zu ändern.

Hier können Sie auch ein Bild/Avatar von sich zu schnelleren Wiedererkennung hochladen, einen kurzen Selbstdarstellungstext über sich verfassen, Ihr eigene Webseite verlinken, Themeninteressen und Lernwünsche beschreiben.

Schön bzw. interessant wäre es sicher im Rahmen der Vernetzung des Forum Endlagersuche auf WECHANGE, wenn Sie hier auch Ihren **Wohnort** angeben (natürlich ist das alles auf freiwilliger Basis!). So kann die Vernetzung noch sichtbarer und zielgerichteter erfolgen.

„Profil bearbeiten“

The screenshot shows the 'Profil bearbeiten' (Edit Profile) page on the WECHANGE platform. The page is divided into several sections for editing profile information:

- Geostaten:** Includes fields for 'Vorname' (First Name) and 'Nachname (optional) (Hilfe)' (Last Name (optional) (Help)). There is also a 'Kategorie' (Category) dropdown menu currently set to 'Berlin (Ort, Community/Management)'. Below this is a note: 'Die Änderung Deiner E-Mail-Adresse muss mit dem Verifizierungsklink, den wir an Deine neue E-Mail-Adresse geschickt haben, verifiziert werden.'
- E-Mail:** A text input field for the email address, currently containing 'michas.bahn@opma.de'.
- Avatar:** A section for uploading a profile picture. It includes a placeholder image and a 'Datei auswählen' (Select file) button. A note states: 'Ein Bild für die schnellere Wiedererkennung. Dateigröße: max. 10 MB'.
- Wer bist du und was motiviert dich? (optional):** A text area for a bio. It contains the text: 'Befreie die, wen du bist... Dann kann du anderen Gruppen beitreten, mitGest, oder du darfst ihnen wasen stellen, wen du Gest, erlaube sie in dem Profil.' Below this are three sections: '# Wer bin Ich?', '# In welchen Projekten und Organisationen engagiere ich mich?', and '# Meine Erfahrungen, Interessen und Ziele?'. Each has a 'Neu' (New) button.
- Webseite (optional):** A text input field for a website URL, currently empty.
- Wo lebst du? (optional):** A section for location. It includes a note: 'Die Daten Standarden, damit du auf andere Benutzer auf der Karte finden können (sowie es Deine E-Mail-Adresseinstellungen erlauben). Deine Karte wird auf Deinen Standarden erstellt sein, wenn du sie änderst.' Below this is a 'Karte' (Map) section with a 'Auswählen' (Select) button and a map showing a location in Berlin.
- An welchen Themen bist du interessiert? (optional):** A text input field for interests, currently empty.
- Was möchtest du lernen? (optional):** A text input field for learning goals, currently empty.
- Wer darf dein Plattform-Profil sehen? (Hilfe):** A dropdown menu currently set to 'Nur Mitglieder Deiner Projekte und Gruppen'.
- Neuigkeiten über den Newsletter (optional):** A section for newsletter preferences. It includes a note: 'Um auch an Neuigkeiten, Entscheidungen und Projekten in und um WECHANGE und den essenziellsten Wandel Teilhaben zu können, haben wir einen Newsletter eingerichtet. Wenn Ihr was Lust habt einmal in der Woche etwas von uns zu hören, lassen wir uns sagen.' Below this is a checkbox: 'Ja, ich möchte wissen, was sich bei und um WECHANGE bewegt und den Newsletter erhalten.' The checkbox is currently unchecked.

Hier können Sie Ihren Wohnort eingeben. Dieser erscheint auch auf einer Karte.

C. Überblick über die Funktionen auf dem Dashboard

1. Anordnung

Menü

The screenshot shows a dashboard for a group named 'Forum Endlagersuche'. At the top left, a 'Gruppenmenü' dropdown menu is circled in red. To its right, three summary cards are circled: 'Neuigkeiten' (0), 'Veranstaltungen' (15), and 'Dateien' (2). Below the menu, a 'Was gibt es Neues?' section is circled, containing a list of 'Neueste Dateien' with two items: 'Kurzinformation zur Plattform.pdf' and 'Netiquette_Nutzungsbedingungen P...'. A 'Chat' section on the right is also circled, showing a message from 'Anne-Dore Uthe' and a 'Nachricht' input field. A calendar view for 'März 2022' is visible in the center, with a list of events below it. A 'Projekt' section at the bottom right shows 'Es gibt keine Projekte in dieser Gruppe.' and a 'Projekt hinzufügen...' button.

Hier sind einige relevante Dateien bereitgestellt.

Auf der rechten Seite befindet sich der Chat-Bereich.

Oben links können Sie das Menü durch einen Klick ausklappen. Die wesentlichen Funktionen können Sie auch über die Symbole oben rechts anwählen.

Im mittleren Teil der Seite befindet sich eine Kalenderübersicht, in der Ihnen wesentliche Termine/Veranstaltungen angezeigt werden. Unterhalb der Kalenderübersicht befindet sich zusätzlich eine Liste der Kalendereinträge in chronologischer Reihenfolge.

Links vom Kalender sind unter „Neueste Dateien“ einige relevante Dateien bereitgestellt.

Rechts vom Kalender befindet sich der Chat-Bereich

C. Überblick über die Funktionen auf dem Dashboard

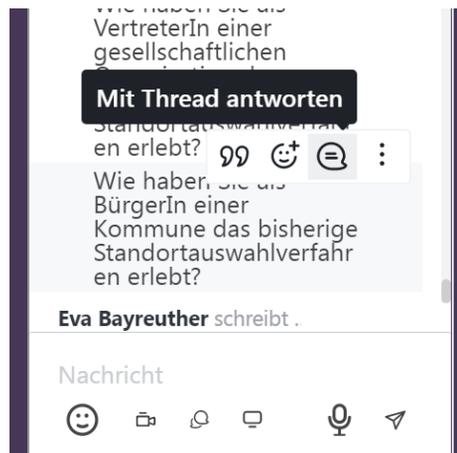
2. Der Chat-Bereich

Auf der Seite <https://wechange.de/cms/help/> finden Sie in den FAQs unter Punkt „05. Rocket.Chat (Nachrichten) sehr viele Antworten zu Fragen rund um den Chat-Bereich.

WECHANGE schreibt selbst in den FAQs (Punkt 05.01) zum Chat:

*„Hiermit könnt ihr effizient in Echtzeit miteinander kommunizieren. Dank der ausgefeilten Funktionen bleibt euer Chat-Verlauf auch dann übersichtlich und aufgeräumt, wenn mehrere Themen parallel diskutiert werden und verschiedene Menschen beteiligt sind (was ja schnell mal passieren kann). Um Spam zu vermeiden, werden dabei nur die Nutzer*innen benachrichtigt, die von einem Thema betroffen bzw. daran interessiert sind. Alle anderen aus eurem Team können bei Bedarf trotzdem mitverfolgen, woran die anderen arbeiten. Ein weiterer Vorteil ist, dass ihr Inhalte schnell und einfach wiederfinden und dabei an frühere Diskussionsverläufe anknüpfen könnt.“*

Vor allem möchten wir Sie motivieren, mit *Threads* zu kommunizieren.



WECHANGE schreibt selbst in den FAQs (Punkt 05.14) dazu:

„Threads sind wie Kommentarspalten zu einer Nachricht, in der alle Antworten und Reaktionen zur Ursprungsnachricht geordnet in einer Seitenspalte erscheinen. [...] Der Nutzen ist vor allem dann groß, wenn parallel verschiedene Fragen innerhalb eines Kanals thematisiert werden. Wenn eine Frage gestellt wird, antwortest du nicht mit einer regulären Nachricht, sondern du fährst mit deiner Maus über die Ursprungsnachricht und wählst „Mit Thread antworten“. Es erscheint eine Seitenleiste, wo du deine Nachricht eintippst. Anschließend zeigt der blaue „Antwort“-Button an, dass es zu der Ursprungsnachricht einen Thread gibt, und die Zahl neben der Sprechblase verrät die Zahl der Antworten. Threads sind also gewissermaßen Kommentarspalten unter Chat-Nachrichten. Sie helfen euch, Diskussionen und eure Kommunikation generell zu strukturieren. Indem ihr Threads nutzt, entlastet ihr den Kanal und alle Mitglieder. Benachrichtigt werden bei neuen Antworten nämlich nur diejenigen, die einem Thread folgen, z. B. weil sie selbst schon geantwortet haben. Trotzdem können alle mitlesen und auch nach Wochen oder Monaten nachvollziehen, worum es ging.“

C. Überblick über die Funktionen auf dem Dashboard Der Chat-Bereich

Wir möchten Sie motivieren, sich im Chat über Themen rund um das Standortauswahlverfahren für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle in Deutschland miteinander zu vernetzen, auszutauschen, zu diskutieren.

Als Einstiegsangebot sind vier Threads angelegt, in den die unterschiedlichen Gruppen eingeladen sind, ihre Eindrücke und Anliegen auszutauschen.

- Wie haben **Sie als VertreterIn einer Kommune** das bisherige Standortauswahlverfahren erlebt?
- Wie haben **Sie als WissenschaftlerIn** das bisherige Standortauswahlverfahren erlebt?
- Wie haben **Sie als VertreterIn einer gesellschaftlichen Organisation** das bisherige Standortauswahlverfahren erlebt?
- Wie haben **Sie als BürgerIn einer Kommune** das bisherige Standortauswahlverfahren erlebt?



Wichtiger Hinweis:

Der Chatbereich ist nicht moderiert. Das heißt, Sie diskutieren gemeinsam in einem offenen Forum. Daher möchten wir Sie eindringlich bitten, fair, sachlich und respektvoll zu debattieren!

Weiter Informationen hierzu finden Sie auch in der „Netiquette“ unter:

https://wechange.de/group/forum-endlagersuche/file/220221_netiquette_nutzungsbedingungen-bpg-sit-2/download/220221_Netiquette_Nutzungsbedingungen-BPG-Sitzungen.pdf

C. Weiterführende Informationen

WECHANGE hat auf seiner Startseite unter „Tutorials & FAQs“ umfangreiche Informationen über die Funktionen und Anwendungsbereiche bereitgestellt.

Hier finden Sie

- alle wichtigen Fragen (FAQs) und Antworten zu einzelnen Funktionen,
- Anleitungen und
- Tutorials auf Youtube

<https://wechange.de/cms/help/>

Hier geht's zur Übersicht zu allen 20 youtube-Tutorials von WECHANGE:

https://www.youtube.com/playlist?list=PL1wEHJrXoxiVQpyKN70L-aYE0eJ_9_syP

Nutzen Sie bei Fragen rund um Anwendungen und Funktionen auch den öffentlichen Chat-Kanal *#wechange-support* in Ihrem Chat-Bereich.

Hier helfen sich Nutzer:innen aus der WECHANGE-Community gegenseitig.

Für weitere Fragen können sie sich auch per Email wenden an:

beteiligung@base.bund.de.