

Anleitung BAN-Portal

Koordinatorozugang

Stand: September 2021

Version: 1.0.0

Inhalt

1. Einleitung.....	3
2. Anmeldung	3
3. Dialogaufbau	3
4. Kursangebote	5
4.1. Aktuelle Kursarten.....	5
4.2. Alle Kursangebote	5
4.3. Quantitative Aktivität	7
5. Bausteine.....	8
5.1. BFE-Teilmodule.....	8
5.2. PK-Bausteine.....	8
5.3. Projektworkshops.....	8
6. Allgemeine Unterlagen.....	8
7. Hospitation	8
8. Koordination.....	10
8.1. Koordinatoren	10
8.2. Bildungsträger	10
8.3. Schulen	10
9. Benutzer	10

1. Einleitung

Dieses Dokument beschreibt den Koordinatorenzugang zum Portal Belegung-Abrechnung-Nachweis (BAN-Portal) der Landes-Gewerbeförderungsstelle des nordrhein-westfälischen Handwerks (LGH).

Bei dem Portal handelt es sich um ein Websystem, welches über gängige Internetbrowser bedient werden kann. Die Anmeldung ist unter der Adresse: <https://banportal-kaoa.de/> möglich.

2. Anmeldung

Bevor ein Benutzer im Portal arbeiten kann, muss dieser sich gegenüber dem System authentifizieren. Diese Anmeldung erfolgt auf der Internetseite <https://banportal-kaoa.de/>. In Abbildung 1 ist die Maske zur Anmeldung dargestellt.

Anmelden

E-Mail

Kennwort

Speichern?

[Anmelden](#)

Noch kein Zugang vorhanden?
[Einen Zugang beantragen.](#)

BAN Portal 2020

Abbildung 1 Anmeldung am System

Die Anmeldung erfolgt mit E-Mail-Adresse und Kennwort. Sollten Sie keinen Zugang zum BAN-Portal haben, müssen Sie durch Klick auf „Einen Zugang beantragen“ ein entsprechendes Formular ausfüllen.

Wenn Sie E-Mail und Kennwort angegeben haben, können Sie sich über den Button „Anmelden“ am System anmelden. Beim Setzen der Checkbox „speichern“ wird ein Cookie gespeichert, sodass Sie beim nächsten Mal automatisch angemeldet werden.

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie auf die Startseite des Systems weitergeleitet.

3. Dialogaufbau

In Abbildung 2 ist der grundsätzliche Aufbau der Masken dargestellt. Auf der linken Seite sehen Sie eine Navigation mit den einzelnen Masken. Im oberen Bereich sehen Sie eine Topnavigation. Die Navigation enthält auf der rechten Seite eine Information über den aktuell angemeldeten Benutzer. Daneben finden Sie zwei Symbole:



Das Symbol zeigt Ihnen aktuelle Neuigkeiten an. In diesen Neuigkeiten erfahren Sie aktuelle Informationen, welche das Gesamtsystem betreffen. Mit Klick auf das Symbol wird Ihnen eine Liste angezeigt.



Das Symbol zeigt aktuelle Systemmeldungen. Systemmeldungen sind solche Meldungen, welche Ihre Inhalte (z.B. quant. Aktivität) betreffen. Es wird dort z.B. angezeigt, wenn ein Bildungsträger in Ihrem Bereich neue Kursangebote angelegt hat.

Mit Klick auf das „?“ erhalten Sie Hilfsangebote wie diese Anleitung.

Name	Beschreibung	Anmeldestyp	Reservierungstyp	Zielgruppe	Abrechnungsfrist
BFE1	Eintägige Berufsfelderkundung m...	namentlich	keine Reservierung	Standard	keine
BFE2	Berufsfelderkundung 2	namentlich	optionale Reservierung	Trägerbestimmt	keine
BFE3/20	Dreitägige Berufsfelderkundung ...	namentlich	optionale Reservierung	Standard	keine
KursaerTest	Testbezeichnung	namentlich	keine Reservierung	Standard	keine
PA	Durchführung von Potenzialanaly...	anonym	mit Reservierung	Standard	28
PA2	2-tägige Potenzialanalyse für neu...	namentlich	optionale Reservierung	KAoA	28
PAF/20	Durchführung von Potenzialanaly...	anonym	mit Reservierung	KAoA	keine
PK3	Dreitägiger Praxiskurs	namentlich	optionale Reservierung	Trägerbestimmt	keine
TestPA	Test	namentlich	mit Reservierung	Standard	keine

Abbildung 2 Systemaufbau

Durch Klick auf Ihren Namen (rechts oben) wird Ihnen das in Abbildung 3 dargestellte Kontextmenü angeboten. Über dieses Kontextmenü können Sie ihre Benutzerdaten einsehen (Profil), Einstellungen setzen (Einstellungen) zu den Stammdaten Ihrer Schule wechseln (Stammdaten) oder sich vom System abmelden.

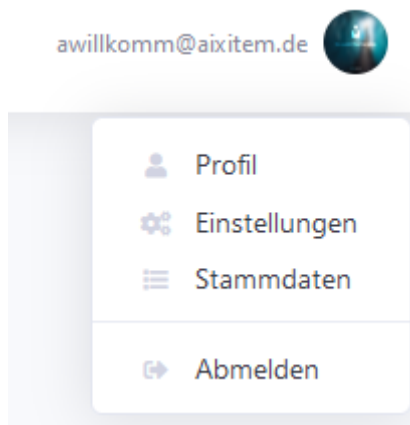



Abbildung 3 Kontextmenü Benutzer

Das Menü auf der linken Seite führt Sie zu den einzelnen Dialogfunktionen des Systems. Der Bildungsträgerzugang bietet folgende Funktionen:

- **Kursangebote**
 - Aktuelle Kursarten: Die Kursarten des Systems als Übersicht
 - Alle Kursangebote: Übersicht zu allen Kursangebote
 - Quantitative Aktivität: Statistische Auswertung der Aktivitäten von Bildungsträger und Schulen
- **Bausteine**
 - BFE-Teilmodule: Übersicht zu allen BFE-Teilmodule
 - PK-Bausteine: Übersicht zu allen PK-Bausteinen

- Projektworkshop: Übersicht zu Projektworkshops
- Verwaltung
 - Allgemeine Unterlagen: Übersicht zu allgemeinen Unterlagen der LGH und Möglichkeit zum Download
 - Hospitation: Übersicht und Erstellen von Hospitationsprotokollen
- Koordination
 - Koordinatoren: Übersicht zu allen Koordinatoren des Systems
 - Bildungsträger: Übersicht zu allen Bildungsträger in Ihrem Bereich
 - Schulen: Übersicht zu allen Schulen in Ihrem Bereich
- Administration
 - Benutzer: Die Benutzerverwaltung des Systemzugangs

Sie können das Menü durch Klick auf die Schaltfläche () verkleinern. Somit haben Sie mehr Platz für den Inhaltsbereich auf der rechten Seite.

Im Inhaltsbereich auf der rechten Seite wird der über das Menü gewählte Dialog angezeigt.

4. Kursangebote

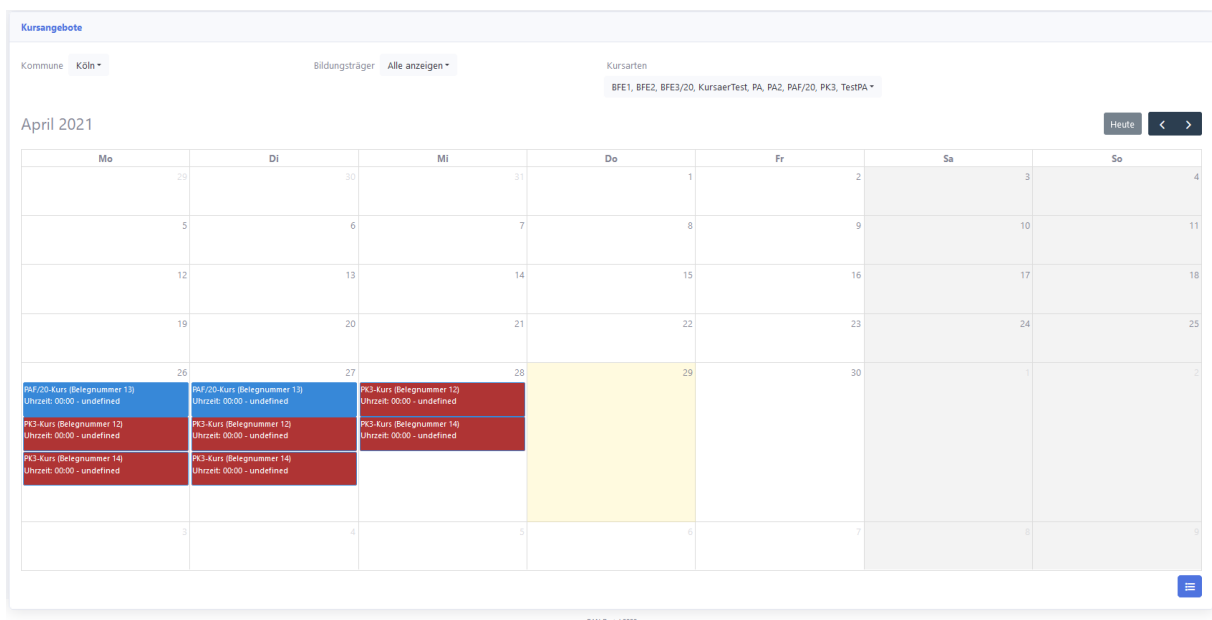
In diesem Kapitel werden die Funktionen des Dialogs Kursangebote beschrieben.

4.1. Aktuelle Kursarten

Nach Klick auf den Menüpunkt „Aktuelle Kursarten“ erhalten Sie eine Übersicht zu dem im System eingetragenen Kursarten. Die Übersicht dient Ihrer Information.

4.2. Alle Kursangebote

Mit Klick auf den Menüpunkt „Alle Kursangebote“ Sie zur Kursangeboteübersicht. Die Standardübersicht ist in Abbildung 4 dargestellt.




Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
PKF/20-Kurs (Belegnummer 13) Uhrzeit: 00:00 - undefined	PAF/20-Kurs (Belegnummer 13) Uhrzeit: 00:00 - undefined	PK3-Kurs (Belegnummer 12) Uhrzeit: 00:00 - undefined				
PK3-Kurs (Belegnummer 12) Uhrzeit: 00:00 - undefined	PK3-Kurs (Belegnummer 12) Uhrzeit: 00:00 - undefined	PK3-Kurs (Belegnummer 14) Uhrzeit: 00:00 - undefined				
PK3-Kurs (Belegnummer 14) Uhrzeit: 00:00 - undefined	PK3-Kurs (Belegnummer 14) Uhrzeit: 00:00 - undefined					
3	4	5	6	7	8	9

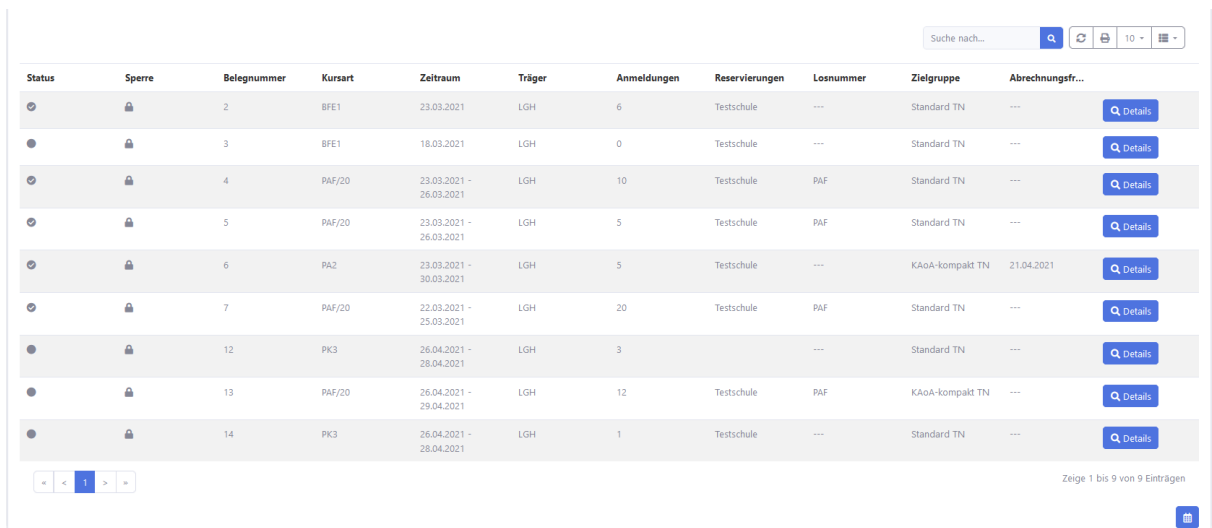
Abbildung 4 Übersicht Kursangebote

Die Standardansicht beinhaltet eine Kalenderansicht. Die Tage mit Kursangeboten sind mit entsprechenden Einträgen gefüllt. Durch Klick auf einen Eintrag erscheint eine Kursangebotszusammenfassung als Subdialog.

Im oberen Bereich können Sie die Einträge nach folgenden Optionen filtern:

- Kommune
- Bildungsträger
- Kursarten





Sie können die Kalenderansicht durch Klick auf das Symbol () in der unteren rechten Ecke auf eine Listenansicht umschalten. Sie erhalten die Kursangebote als Liste, wie in Abbildung 5 dargestellt.




Status	Sperre	Belegnummer	Kursart	Zeitraum	Träger	Anmeldungen	Reservierungen	Losnummer	Zielgruppe	Abrechnungsfr...	
☑	🔒	2	BFE1	23.03.2021	LGH	6	Testschule	---	Standard TN	---	Details
●	🔒	3	BFE1	18.03.2021	LGH	0	Testschule	---	Standard TN	---	Details
☑	🔒	4	PAF/20	23.03.2021 - 26.03.2021	LGH	10	Testschule	PAF	Standard TN	---	Details
☑	🔒	5	PAF/20	23.03.2021 - 26.03.2021	LGH	5	Testschule	PAF	Standard TN	---	Details
☑	🔒	6	PA2	23.03.2021 - 30.03.2021	LGH	5	Testschule	---	KAOA-kompakt TN	21.04.2021	Details
☑	🔒	7	PAF/20	22.03.2021 - 25.03.2021	LGH	20	Testschule	PAF	Standard TN	---	Details
●	🔒	12	PK3	26.04.2021 - 28.04.2021	LGH	3		---	Standard TN	---	Details
●	🔒	13	PAF/20	26.04.2021 - 29.04.2021	LGH	12	Testschule	PAF	KAOA-kompakt TN	---	Details
●	🔒	14	PK3	26.04.2021 - 28.04.2021	LGH	1	Testschule	---	Standard TN	---	Details

Abbildung 5 Listenansicht Kursangebote

Die Listenansicht können Sie über eine Schnellsuche (Feld „Suche nach“) filtern. Außerdem haben Sie über die Buttons folgende Möglichkeiten:

-  Aktualisieren der Liste
-  Export der Liste als Tabelle bspw. für Tabellenkalkulation
-  Auswahl Anzahl der angezeigten Einträge pro Seite
-  Auswahl der angezeigten Spalten

Über die Tasten () im unteren Bereich können Sie in der Tabelle Blättern.

Die Tabellenfunktionen sind in allen tabellarischen Übersichten des Portals analog verfügbar und werden deswegen in diesem Kapitel beispielhaft beschrieben.

Durch Klick auf die Spaltenüberschriften können Sie die Einträge nach der entsprechenden Spalte sortieren.

Mit Klick auf den Button „Details“ einer jeden Zeile erhalten Sie eine Zusammenfassung des Kursangebots als Subdialog. Es handelt sich um die gleiche Darstellung, wie auch im Kalender, wenn Sie einen Eintrag anklicken. Die Zusammenfassung ist in Abbildung 6 beispielhaft dargestellt.

Allgemeine Kursinformationen

Kursart BFE1
Belegnummer 3
Bildungsträger Testträger

Erweiterte Kursinformationen

Sperrstatus 1 Sperre: Die Durchführung des Kursangebotes wurde nicht rechtzeitig bestätigt.

Informationen für Schulen asdf
Durchführungsort asdf
Ansprechpartner sdf ()

Informationen zu den Durchführungstagen

Donnerstag, 18.03.2021

Art des Termins	Regulärer Termin
Beginn	00:00 Uhr
Ende	00:00 Uhr
Notiz	

Bearbeiten
Löschen
Zurück

Abbildung 6 Zusammenfassung Kursangebot

Sie können die Stammdaten des Kursangebotes wie Kursart und Belegnummer einsehen. Außerdem können Sie die aktuellen Anmeldeinformationen abrufen (bspw. Gesamtplätze für Ihre Schule, Restplätze). Außerdem werden Ihnen erweiterte Kursangebotsinformationen angezeigt. Im weiteren Verlauf sehen Sie die Termininformationen.

4.3. Quantitative Aktivität

Die Quantitative Aktivität zeigt eine statistische Auswertung der Bildungsträger und Schulaktivitäten. Die Standardansicht ist beispielhaft in Abbildung 7 dargestellt.

Quantitative Aktivität (Übersicht)

Schuljahr 2020/2021

Standard Kurse	KAoA-kompakt Kurse
----------------	--------------------

Kursart	Anmeldungen	Teilnahmen	Kursart	Anmeldungen	Teilnahmen
PA	79	0	Es wurden keine Ergebnisse gefunden!		

Quantitative Aktivität anderer Kommunen

Q

10

Typ	Name	Ort
Es wurden keine Ergebnisse gefunden!		

<
1
>

Zeige 0 bis 0 von 0 Einträgen

Abbildung 7 Quantitative Aktivität

Im oberen Bereich können Sie die Ansicht für ein Schuljahr filtern. Darunter werden die Aktivitätszahlen für Standard-Kursarten und KAoA-kompakt Kursen angezeigt. Die Auswertung ist auf den Bereich Ihrer Koordinationsregion beschränkt.

In einer weiteren Tabelle sehen sie die kumulierten Zahlen anderer Kommunen.

5. Bausteine

Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen der Bausteine.

5.1. BFE-Teilmodule

In diesem Dialog werden die durch LGH eingepflegten BFE-Teilmodule als Liste angezeigt. Die Liste dient Ihrer Information.

5.2. PK-Bausteine

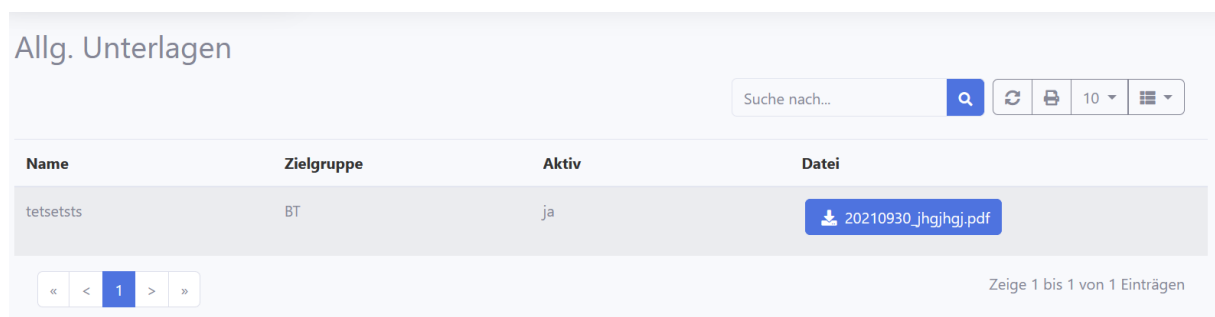
In diesem Dialog werden die durch LGH eingepflegten PK-Bausteine als Liste angezeigt. Die Liste dient Ihrer Information.

5.3. Projektworkshops

In diesem Dialog werden die durch LGH eingepflegten PK-Bausteine als Liste angezeigt. Die Liste dient Ihrer Information.

6. Allgemeine Unterlagen

Die Menüfunktion „Allgemeine Unterlagen“ zeigt eine Liste allgemeiner Informationen, die von der LGH zur Verfügung gestellt wurden. Die Ansicht ist in Abbildung 8 dargestellt.



The screenshot shows a web interface titled "Allg. Unterlagen". At the top right, there is a search bar with the text "Suche nach...", a magnifying glass icon, and icons for refresh, print, and a dropdown menu showing "10". Below the search bar is a table with the following columns: "Name", "Zielgruppe", "Aktiv", and "Datei". The table contains one row with the following data: "tetssetsts", "BT", "ja", and a blue button with a download icon and the text "20210930_jhgjhgj.pdf". At the bottom left, there are navigation arrows and the number "1". At the bottom right, it says "Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen".


Name	Zielgruppe	Aktiv	Datei
tetssetsts	BT	ja	20210930_jhgjhgj.pdf

Abbildung 8 Allgemeine Unterlagen

Die jeweilige Datei kann über den Button in jeder Zeile heruntergeladen werden.

7. Hospitation

Nach Klick auf den Menüpunkt Hospitation gelangen Sie zur Übersicht der Hospitationsprotokolle. Die Übersicht ist in Abbildung 9 dargestellt.



The screenshot shows a web interface titled "Hospitationsprotokolle". At the top left, there is a dropdown menu for "Schuljahr" with the value "2020/2021". Below it is a blue button with a plus icon and the text "+ Hospitationsprotokoll anlegen". At the top right, there is a search bar with the text "Suche nach...", a magnifying glass icon, and icons for refresh, print, and a dropdown menu showing "10". Below the search bar is a table with the following columns: "Kursart", "Bildungsträger", "Durchführender Bildungsträ...", "Hospitationsdatum", and "Anzahl SuS". The table contains two rows with the following data: "PAF/20", "Testträger", "----", "30.03.2021", "10" and "PAF/20", "Testträger", "----", "30.03.2021", "5". Each row has two buttons: a blue edit icon and a red delete icon. At the bottom left, there are navigation arrows and the number "1". At the bottom right, it says "Zeige 1 bis 2 von 2 Einträgen".

Kursart	Bildungsträger	Durchführender Bildungsträ...	Hospitationsdatum	Anzahl SuS
PAF/20	Testträger	----	30.03.2021	10
PAF/20	Testträger	----	30.03.2021	5

Abbildung 9 Übersicht Hospitation

Die bereits erfassten Hospitationsprotokolle werden als Tabelle angezeigt. Sie können diese über die Buttons bearbeiten () oder löschen ().

Mit Klick auf „Hospitationsprotokoll anlegen“ können Sie einen neuen Datensatz erzeugen. Es wird die in Abbildung 10 gezeigte Erfassungsmaske angezeigt.

Sie müssen im oberen Bereich einen Bildungsträger sowie ein Datum wählen. Danach können Sie ein Kursangebot aus einer Liste auswählen.

Im darunter folgenden Bereich können Sie die Bewertung zu den einzelnen Fragen vornehmen („Trifft zu“, „Trifft im Wesentlichen zu“ oder „Trifft nicht zu“).

Mit Klick auf „Hospitationsprotokoll speichern“ werden die Daten erfasst und Sie werden zur Übersicht zurückgeleitet.

Abbildung 10 Hospitationsprotokoll anlegen

8. Koordination

8.1. Koordinatoren

In dieser Übersicht werden alle Koordinatoren des Systems zu Ihrer Information angezeigt.

8.2. Bildungsträger

In dieser Übersicht werden alle Bildungsträger in Ihrem Bereich zu Ihrer Information angezeigt.

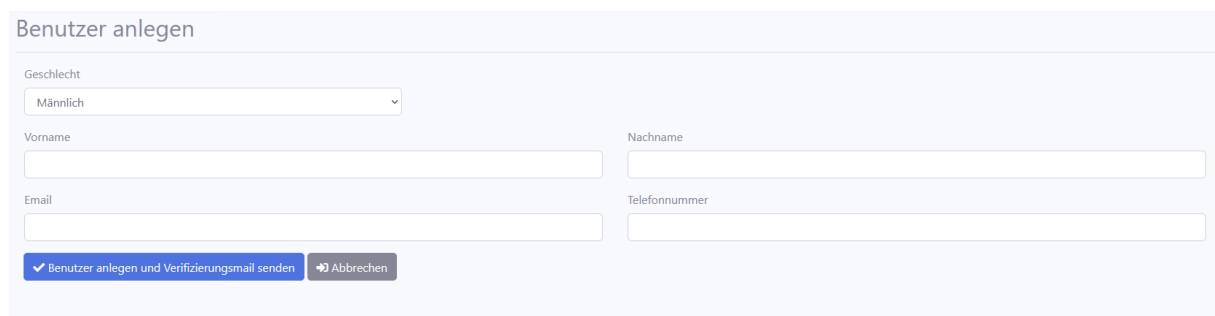
8.3. Schulen

In dieser Übersicht werden alle Schulen in Ihrem Bereich zu Ihrer Information angezeigt.

9. Benutzer

Über den Menüpunkt „Benutzer“ können Sie die Benutzer Ihres Koordinatorenzugangs verwalten. Es wird zunächst eine Liste aller Benutzer angezeigt.

Über den Button „Benutzer anlegen“ können Sie weitere Benutzer für Ihren Bildungsträger anlegen. Sie erhalten die in Abbildung 11 dargestellte Ansicht.



Benutzer anlegen

Geschlecht
Männlich

Vorname

Nachname

Email

Telefonnummer

✓ Benutzer anlegen und Verifizierungsmail senden ➔ Abbrechen

Abbildung 11 Benutzer anlegen

Sie können die Stammdaten zu dem Benutzer angeben. Mit Klick auf „Benutzer anlegen und Verifizierungsmail senden“ werden die Angaben gespeichert. Es wird eine E-Mail an den Benutzer gesendet mit der Aufforderung, die E-Mail-Adresse zu verifizieren (durch Klick auf einen Link). In diesem Prozess wird auch ein automatisches Passwort vergeben, welches der Benutzer später ändern kann.