

„Eingabe der Nutzungsart“ in der Antibiotika-Datenbank der Hi-Tier und Beendigung von Nutzungsarten

1. Anmeldung in der Hi-Tier
2. Nach der Anmeldung in der Hi-Tier-Datenbank gelangen Sie über den Menüpunkt „Auswahlmenü Tierarzneimittel/ Antibiotika (TAM)“ in die Antibiotika-Datenbank.



Abmelden

Menu-Seite

Information

Bitte beachten Sie folgende Benachrichtigungen, Hinweise und ggf. Fehler

Es liegen 14 Neuigkeiten/Ankündigungen vor, die neueste vom 14.07.2023 10.59 Uhr → [nachlesen!](#)

Achtung: Für Betrieb 01 000 000 0001 liegen z.Zt. [967 VVVO-Vorgänge](#) und [1 VVVO-Hinweis](#) bezüglich fehlerhafter oder zu prüfender Meldungen vor. Der **Hinweis:** Ab sofort können Ohrmarken zur Erstkennzeichnung von Rindern, Schafen und Ziegen auch per Internet über die Seiten der LKD (www.lkv-sh.de/ol)
Hinweis: Für Betrieb 01 000 000 0001 liegen 9 aktuelle TAM-Vorgänge (Hinweis auf Probleme) ab 2023 / I vor. [Hier zu TAM-Vorgänge_Meldungsübersicht!](#)

Bei PIN-Verlust ist die Anforderung per Mail möglich, Mailadresse ist hinterlegt [hallo@web.de] aber noch nicht bestätigt → bestätigen hier bei [Bestätigter Ko](#)

Die Produktionsrichtung (Rind) ist **aktuell**, Stand 29.06.2023/14.32.09.676204 - **Angabe:** Milchkuhhaltung, Mastrinderhaltung - ggf. [hier korrigieren](#)

Tierarzneimittel/Antibiotika-Datenbank - Meldungen und Abfragen

[Auswahlmenü Tierarzneimittel / Antibiotika \(TAM\)](#)

Rinderdatenbank - Meldungen

[Geburtsmeldung \(einzeln\)](#) oder [erweitert](#) oder [Tabelleneingabe](#)
Liste [offener Ohrmarken](#) für neue Meldung.

[Tierbewegungen](#) (d.h. [Zugang](#) oder [Abgang](#))

3. Wählen Sie dann den Menüpunkt „Eingabe Nutzungsart“



Abmelden

Menu-Seite

TAM

Information

Tierarzneimittel/Antibiotika-Datenbank für Tierhalter

TAM - Meldung der Nutzungsart, Erklärung Dritter, Bestände

[Eingabe Nutzungsart](#)

[Eingabe Tierhalter-Erklärung](#) (Benennung eines Dritten für Mitteilungen)

[Eingabe Tierbestand / Bestandsveränderungen](#), für Rinder, -Schweine, -Hühner und Puten

[Vorschlag/Übernahme Tierbestand / -veränderungen aus VVVO-Meldungen für Rinder](#)

[Vorschlag/Übernahme Tierbestand / -veränderungen aus VVVO-Meldungen für Schweine](#)

[Eingabe Tierhalter-Versicherung](#), Hinweise zur [Tierhalter-Versicherung](#)

4. Es öffnet sich die Nachfolgende Maske:

Abmelden Menü-Seite TAM

Eingabe der Nutzungsart - Angabe des Tierhalters, hier zur Massenmeldung

Es müssen nur jeweils neue, mitteilungspflichtige Nutzungsarten angegeben werden.

Betrieb Halter : 01 000 000 0001

Gültigkeitsbeginn Anfang : (TT.MM.JJJJ)

oder Beginn zum : (TT.MM.JJJJ)

Nutzungsart:

Rind	Schwein	Hühner	Puten
mitteilungspflichtig (für Halter über Bestandsgrenze)			
<input type="checkbox"/> Mast bis 8 Mo *1	<input type="checkbox"/> Ferkel bis 30 kg (früher Mast)*2	<input type="checkbox"/> Masthühner	<input type="checkbox"/> Mastputen *1
<input type="checkbox"/> Mast ab 8 Mo *1	<input type="checkbox"/> Mastschweine ab 30 kg	<input type="checkbox"/> Legehennen *3	<input type="checkbox"/> Mastputen *2
<input type="checkbox"/> Milchkühe *3	<input type="checkbox"/> Saugferkel *3	<input type="checkbox"/> Junghennen *3	
<input type="checkbox"/> Kälber zugegangen *3	<input type="checkbox"/> Zuchtschweine *3		
nicht mitteilungspflichtig (für Halter unter Bestandsgrenze - eigene Dokumentation)			
<input type="checkbox"/> Mast bis 8 Mo *1	<input type="checkbox"/> Ferkel bis 30 kg (früher Mast)*2	<input type="checkbox"/> Masthühner	<input type="checkbox"/> Mastputen
<input type="checkbox"/> Mast ab 8 Mo *1	<input type="checkbox"/> Mastschweine ab 30 kg	<input type="checkbox"/> Legehennen	
<input type="checkbox"/> Milchkühe *3	<input type="checkbox"/> Saugferkel *3	<input type="checkbox"/> Junghennen	
<input type="checkbox"/> Kälber zugegangen *3	<input type="checkbox"/> Zuchtschweine *3		
nie mitteilungspflichtig (nur zur eigenen Dokumentation)			
<input type="checkbox"/> Kälber eigene Aufzucht *3			
<input type="checkbox"/> Mastrinder, ab 12 Mo *3			
<input type="checkbox"/> sonstige	<input type="checkbox"/> sonstige	<input type="checkbox"/> sonstige	

Anmerkungen:
 ab 01.01.2023 Nutzur
 ab 01.01.2023 alle Fe
 erst ab 1. Halbjahr 202
 alle aus/an

Geben Sie hier das Halbjahr an, in dem die Haltung gestartet wurde z.B. 2023/1.

Bitte wählen Sie in diesem Bereich die für Ihren Betrieb passenden Nutzungsarten durch setzen eines Hackens aus. Und bestätigen die Eingabe durch den Button „Einfügen“.

Sofern keine der oben genannten mitteilungspflichtigen Nutzungsarten nach TAMG zutreffen, ist keine Meldung erforderlich.

Es gibt 2 Hinweise:

4 gemeldete Nutzungsarten. Um zu ändern, in der Zeile 'Beginn' oder 'Ende' korrigieren und 'Speichern' oder 'Auswahl' ankreuzen und 'Storno' bzw. Um neue Nutzungsarten zu erfassen, geben Sie oben den Gültigkeitsbeginn an, kreuzen an und drücken 'Einfügen'.

Sort.: Nutzungsart Gültigkeitsbeginn

Gemeldete Nutzungsarten für Betrieb 01 000 000 0001: Zum ÄNDERN, BEENDEN, STORNIEREN - Angabe des Tierhalters

Nutzungsart	Gültigkeitsbeginn (0 Uhr des Tages)	Gültigkeitsende (24 Uhr des Tages)	Auswahl zum Beenden/Storno <input type="checkbox"/> alle aus/an
Milchkühe ab 1. Kalbung, ABM-mitteilungspflichtig	14.07.2023	offen	<input type="checkbox"/>
Milchkühe ab 1. Kalbung, ABM-mitteilungspflichtig	01.01.2023	13.07.2023	<input type="checkbox"/>
Kälber, zugegangen, ABM-mitteilungspflichtig	14.07.2023	offen	<input type="checkbox"/>
Kälber, eigene Aufzucht, nie ABM-mitteilungspf.	01.01.2023	offen	<input type="checkbox"/>

Es gibt 2 Hinweise:

4 gemeldete Nutzungsarten. Um zu ändern, in der Zeile 'Beginn' oder 'Ende' korrigieren und 'Speichern' oder 'Auswahl' ankreuzen und 'Storno' bzw. Um neue Nutzungsarten zu erfassen, geben Sie oben den Gültigkeitsbeginn an, kreuzen an und drücken 'Einfügen'.

In diesem Bereich können Sie die bereits gemeldeten Nutzungsarten einsehen und auf Vollständigkeit und Richtigkeit prüfen.

5. Beendigung von Nutzungsarten

Wenn Sie eine Nutzungsart beenden möchten, können Sie dies in der Tabelle der „Gemeldeten Nutzungsarten“ machen. Eine Nutzungsart wird beendet, in dem Sie das Wort „offen“ in der Spalte „Gültigkeitsende“ mit dem entsprechenden Datum überschreiben und diese Eingabe mit „Ändern/ Speichern“ bestätigen.