

Projektassistenz in Teilzeit



Der Verein „energieland2050 e.V.“ wurde im Mai 2017 zur strategischen Steuerung der regionalen, dezentralen und CO₂-neutralen Energiewende im Kreis Steinfurt gegründet. Als Zusammenschluss von Politik und Wirtschaft versteht er sich als Dienstleister für die drei Zielgruppen Kommunen, Unternehmen sowie Private.

Für die Unterstützung der Geschäftsführung sowie der Projektkoordinatoren suchen wir schnellstmöglich **eine Projektassistenz**.

Ihre Aufgaben umfassen folgendes Spektrum:

- Bürokommunikation und Büroorganisation
- Veranstaltungsorganisation: Unterstützung bei Vorbereitung und Durchführung unterschiedlicher Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Finanzverwaltung und der Aufstellung der jährlichen Finanzabschlüsse
- Vereinsverwaltung: Mitgliederverwaltung und Unterstützung bei der Bearbeitung vereinsrechtlicher Belange (Steuererklärungen, steuerrechtliche und versicherungsrechtliche Fragen)

UNSERE Anforderungen an SIE:

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Bürokommunikation oder kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung mit entsprechender Qualifikation
- sicherer Umgang mit Microsoft Office sowie Outlook
- Kenntnisse über Organisation und Verwaltung
- Kenntnisse des Vereinswesens und Vereinsrechts sind wünschenswert, aber keine Bewerbungsvoraussetzung
- selbständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert, aber keine Bewerbungsvoraussetzung.

Sie runden das Anforderungsprofil in idealer Weise ab, wenn Sie als kontaktfreudige, rhetorisch gewandte Persönlichkeit über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

verfügen, gut und gerne in Teams arbeiten sowie als „Querdenker“ verschiedene Themenfelder verbinden und trotzdem ziel- und ergebnisorientiert arbeiten können.

UNSER Angebot an SIE:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis beim energieland2050 e.V., der an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft beim Amt für Klimaschutz und Nachhaltigkeit des Kreises Steinfurt angesiedelt ist;
- die Möglichkeit, sich in und mit einem hochmotivierten Team weiterzuentwickeln und zu qualifizieren;
- die Bezahlung wird voraussichtlich nach Entgeltgruppe TVÖD 6 erfolgen.

Für die Aufgabenwahrnehmung sind die Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft, den Privat-Pkw gegen Kostenerstattung für Dienstfahrten einzusetzen, erforderlich.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung!**

Bitte senden Sie diese – gerne per E-Mail - inkl. der üblichen Unterlagen bis zum **14.10.2018** an folgende Adresse:

energieland2050 e.V.
Silke Wesselmann
c/o Kreis Steinfurt
Tecklenburger Str. 10
48565 Steinfurt

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Silke Wesselmann, Tel. 02551-69 2112, silke.wesselmann@kreis-steinfurt.de.