

Arbeitstitel: „Heimat: Weggehen – Ankommen – Bleiben“

Redaktionsschluss ist 27.03.2020

Textbeiträge für das Jahrbuch werden von der Redaktion des Jahrbuches ausgewählt. Die Redaktion kann und wird zu keinem Zeitpunkt eine Garantie aussprechen, dass ein eingereichter Beitrag veröffentlicht wird. Der eingereichte Beitrag darf nicht schon an anderer Stelle publiziert worden sein. Die Redaktion behält sich vor, einzelne, auch bereits fest eingeplante Beiträge aus redaktionellen Gründen kurzfristig für spätere Ausgaben des Jahrbuchs zurückzustellen oder abzulehnen.

Die Autor/innen und Fotograf/innen sind für den Inhalt ihrer Beiträge und für die Veröffentlichungsrechte der Fotos und anderen Illustrationen verantwortlich. Die Redaktion kürzt, bearbeitet und titelt die Texte ohne Rücksprache mit den Autor/innen. Die Autor/innen erhalten zur Endkorrektur aber Textfahnen, auf die sie bis zu einem festgelegten Termin reagieren und Korrekturen einbringen können. Ohne Rückmeldung gilt nach Ablauf dieser Frist der Beitrag als vom Urheber oder von der Urheberin akzeptiert. Es dürfen nicht mehr als zwei Autor/innen an einem Text beteiligt sein.

Veröffentlichte Beiträge werden mit Freixemplaren honoriert.

1. Text- und Bildmaterial müssen als Word-Datei (.docx) per E-Mail an die Redaktionsleitung, Angelika von Dewitz-Krebs (Adresse s. u.) geschickt werden.

Um Zuordnungsfehler von Dateien zu vermeiden, müssen alle Informationen zum Artikel, also Fotos und Text bitte **in nur einer einzigen Mail** an die Redaktion geschickt werden: Alle Textbestandteile (eigentlicher Text, Bildunterschriften, Autorenportrait) müssen außerdem **in einem einzigen Dokument zusammengefasst** sein. Bitte schreiben Sie einfach die Bildunterschriften und das Autorenportrait unter Ihren Text. Bitte nicht auf mehrere Dokumente verteilen!

2. Ankündigungsformular

Bevor Sie einen Artikel schreiben, kündigen Sie bitte an, zu welchem Thema und für welchen Ort Sie schreiben möchten. Das erleichtert der Redaktion die Planung. Füllen Sie bitte das „Ankündigungsformular 2021“ aus und schicken es bis zum **31.12.2019** an Angelika von Dewitz-Krebs. Das „Ankündigungsformular“ ist diesem Schreiben beigelegt, Sie können es ebenfalls als ausfüllbare PDF unter www.kreis-steinfurt.de/jahrbuch herunterladen.

3. Beim Verfassen des Artikels sind folgende Punkte zu beachten:

- Schriftart: Arial
- Schriftgröße: 11 Punkt
- Seitenränder: normal, 2,5 cm
- Zeilenabstand: einfach
- Fließtext: keine Spalten
- Silbentrennung: ohne
- Absatz: Flattersatz, kein Blocksatz
- Fußnoten: bitte ans Ende setzen, arabische Ziffern (1,2,3...)
- Titel: Die Textüberschrift wird von der Redaktion gemacht, keine Zwischentitel einfügen
- Umfang: Artikel sind auf **max. 3 A4-Seiten** begrenzt, dies entspricht etwa 14.000 Zeichen mit Leerzeichen oder 2.100 Worten **reinem Fließtext, der Platz für Abbildungen, Fotos, Illustrationen und Bilder ist davon abzuziehen!**

4. Bildmaterial

4.1. Allgemein

- ideal sind mindestens 3 Bilder pro Artikel,
- Papierfotos sind mit den persönlichen Angaben des Autors zu versehen,
- Die digitalen Fotos sind eindeutig mit einem Stichwort (keine Zahlen, die die Digitalkameras automatisch vergeben) zu benennen, digitales Bildmaterial in der größtmöglichen Auflösung, am besten 300 dpi, aber bitte unbearbeitet liefern
- die Fotos als jpg-Datei nicht in den Text einarbeiten, sondern als separate Datei schicken, sonst drohen Qualitätsverluste
- der Platz für die Fotos ist von den max. 3 Seiten des Artikel abzuziehen
- falls kein Bildmaterial vorliegt, bitte rechtzeitig der Redaktion mitteilen
- Falls Sie Material von Dritten verwenden, stellen Sie bitte sicher, dass Sie damit keine fremden Rechte verletzen.
- Wenn Sie selbst einen Fotografen beauftragen, fügen Sie bitte dessen Namen, Anschrift, Telefon, E-Mail und dessen Autoren-/Fotografenportrait bei. Die Anschrift wird für die Erteilung der Druckfreigabe benötigt.

4.2 Bildunterschriften

- Personen auf den Fotos müssen von links nach rechts mit Vor- u. Zunamen genannt werden, bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise.
- Die **Bildunterschrift bitte als vollständig ausgeschriebene Bildzeile**, und nicht nur stichwortartig liefern.
- Bildunterschriften inkl. Fotonachweis direkt unter den Text in die Textdatei schreiben
- **Jedes** Bild benötigt eine eigene, **ausformulierte** Bildunterschrift und einen Fotografennachweis mit Vor- und Zunamen.

5. Autorenportrait

Bitte schreiben Sie drei ausgeschriebene Sätze zu Ihrer Person, z. B. Geburtsjahr, Funktion, Ausbildung/Beruf, Bezug zum Kreis. Senden Sie uns **keine Stichworte**. Bitte schicken Sie der Redaktion für jedes Jahrbuch erneut die Informationen zu Ihrer Person, so dass Ihr Autorenportrait immer aktuell ist.

Redaktion und Herausgeber des Jahrbuchs sind:

Redaktionsleitung:

Angelika von Dewitz-Krebs
Im Drostebusch 9 B
48155 Münster
jahrbuch@vondewitz-krebs.de

Tel: 0251 278939

Projektleitung

Kreis Steinfurt
Kulturförderung
Jana Mießner
Tecklenburger Str. 10
48565 Steinfurt
Tel: 02551 691513
jana.miessner@kreis-steinfurt.de

(Stand 02.10.2019)