

REISEKOSTENRECHNUNG

für Lehrkräfte in der schulübergreifenden Vertretungsreserve

Name, Vorname		Amtsbezeichnung/Vergütungsgruppe	
Dienststelle		Dienstort	Telefon
Adresse			Entfernung (Straßen-Km) zw. Wohnung und dem Dienstort Steinfurt (Sitz des Schulamtes)
<input type="checkbox"/> eigener Hausstand <input type="checkbox"/> wohnhaft bei den Eltern		Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet	
Die Dienstreise wurde angeordnet/genehmigt am... durch...			
Generelle Dienstreisegenehmigung <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein			
Nur für Trennungentschädigungsempfänger:			
Während der Dienstreise bestand Anspruch auf Trennungsreisegeld: <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein			
Von derKasse	in	habe ich einen Abschlag in Höhe von ..Euro erhalten	
Ich bitte, die Reisekostenvergütung zu überweisen auf das Konto Nr.: IBAN:		bei (Bank, Sparkasse, Postgiroamt)	
Bankleitzahl BIC:		Falls Postgiroamt: dort angegebener Wohnort	
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.			
_____ Ort, Datum		_____ Unterschrift	
Sachlich richtig: _____ Unterschrift des Schulamtes			
KOSTENBERECHNUNG Nach Zusammenstellung zustehende Reisekostenvergütung: _____ Euro Rechnerisch richtig _____ (Unterschrift)			

Abrechnungstabelle Vertretungsreserve

Name: _____

für den Monat _____ 20____

Datum	Einsatzschule	Bemerkungen (Ferien, Feiertag, beweglicher Ferientag, Krankheit, Klassenfahrt, Konferenz)	KM (gesamt)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Die Richtigkeit der obigen Angaben wird bescheinigt:

Unterschrift/-en der jeweiligen Schulleitung/-en der Einsatzschule/-n