

Reisekostenrechnung

Antrag-
steller/in:

Name, Vorname	Schule

Hiermit beantrage ich unter Hinweis auf Nr. 9.a der WRL (BASS 14-12 Nr. 2)
eine Reisekostenvergütung für folgende Veranstaltung:

Art der Veranstaltung	Ort der Veranstaltung	Klasse
eint./mehrt.Schulwanderung		

Anschrift d. Schule: _____ private Adresse: _____

Die Dienstreise wurde von dem _____
mit Verfügung vom _____ Az.: _____ genehmigt.

Während der Dienstreise habe ich Trennungsentschädigung für die Zeit vom _____ bis _____
in Höhe von täglich _____ € bezogen.

An der angegebenen Veranstaltung hat/haben außer mir als Begleiter/in teilgenommen:

a) Angaben über Beginn und Ende der Veranstaltung b) Art der Unterbringung	Zahl der Tage	a) Erläuterungen des Reiseweges b) Verkehrsmittel c) von Amts wegen bereitgestellte Unterkunft/ Verpflegung *)	a) Fahrkarte b) Zuschlag c) Platzkarte d) Zu-Abgang e) Buskosten	Nebenkosten (bitte erläutern)
1	2	3	4	5
Die Fahrt dauerte vom: _____ Abfahrt: _____ Uhr bis: _____ Abfahrt: _____ Uhr		Bitte Belege beifügen Ohne die erbetenen Belege kann nicht geprüft werden, welche Kosten erstattungsfähig sind.		

Die Dienstreisegenehmigung ist beigelegt.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Ich bitte um Überweisung des Betrages. Meine Bankverbindung lautet. IBAN: _____

Ort, Datum

Unterschrift

*)Angabe der Tage, an denen von amts wegen unentgeltlich Unterkunft und/oder Verpflegung gewährt wurde (ggf. erläutern).
Wenn zutreffend, bitte für jeden Tag angeben, ob Frühstück, Mittagessen oder Abendessen gewährt wurde.