



Checkliste trägergestützte BFE

in Klasse 8

**KEIN ABSCHLUSS
OHNE ANSCHLUSS**

Übergang Schule - Beruf in NRW gestalten.

ZEITRAUM	AUFGABEN UND VERANTWORTLICHKEIT
<p>Vorbereitung (November/Dezember)</p>	<p>Information und Auswahl der SuS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informationen über Standardelemente an Schulleitung und Kollegium geben <input type="checkbox"/> Planung für die Auswahl und Benennung der SuS <input type="checkbox"/> Ermittlung durch Klassenleitung (Übersicht erstellen) <input type="checkbox"/> Eltern informieren und Einverständnis einholen <input type="checkbox"/> Ggf. Einbindung von Dritten (Berufsberatung oder Sozialarbeiter) <input type="checkbox"/> Bedarfsmeldung über das BAN-Portal
<p>Vorbereitung (Januar)</p>	<p>Abstimmung mit Träger und Vorbereitung in Schule</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> StuBo nimmt Kontakt zu Träger auf <input type="checkbox"/> Schulleitung und Klassenleitung über Termine informieren <input type="checkbox"/> Ansprechpartner für Durchführungstage benennen <input type="checkbox"/> Eintragung der SuS im BAN-Portal in die Kurse <p>Abstimmung und Organisation in Schule</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fahrt planen und mit Schulträger abstimmen <input type="checkbox"/> Einzelberatung der SuS über das Angebot und Unterstützung bei der Auswahl der Berufsfelder durch Klassenleitung oder StuBo <input type="checkbox"/> Datenschutzerklärungen einholen <input type="checkbox"/> Vorbereitung BFE im Unterrichtsfach <input type="checkbox"/> Aufsichtspflicht gewährleistet <p>Information für SuS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Treffpunkt (Abfahrt, Rückkehr nach Hause) <input type="checkbox"/> Benötigtes Material (Schreibzeug, BWP) <input type="checkbox"/> Verpflegung für den Tag <input type="checkbox"/> Verhaltensregeln
<p>Durchführung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Berufsfelderkundungen finden zu den vereinbarten im BAN-Portal gebuchten Terminen statt
<p>Nachbereitung</p>	<p>Auswertung mit SuS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nachbesprechung mit SuS im Unterricht/ bzw. Einzelberatung <input type="checkbox"/> Ergebnisse im Portfolioinstrument (BWP) dokumentieren <input type="checkbox"/> Feedback von SuS/Eltern/Kollegium <input type="checkbox"/> Beratung zur Unterstützung einer gezielten Wahl des Schülerbetriebspraktikums in Klasse 9 (ggf. Einbindung Dritter in die Beratung, z.B. Berufsberatung, Eltern)

Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds



Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



KREIS
STEINFURT