

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe und Abgabe von Teilnahmeanträgen in Textform

Bei diesem Ausschreibungsverfahren ist **nur die elektronische Angebotsabgabe zulässig**.

Zahlreiche Firmen geben schon heute ausschließlich elektronische Angebote ab. Firmen, die bereits elektronische Angebote abgegeben haben, sind bei diesem Verfahren geblieben.

Mit dem Vergabemarktplatz NRW hat der Kreis Steinfurt eine Plattform gewählt, die von vielen Auftraggebern genutzt wird, und sich somit die Angebotseinreichung bei vielen Auftraggebern einheitlich darstellt.

Auf dieser Internetseite, die wir dringend empfehlen, sind zahlreiche Tipps, Hinweise und Videos anzusehen: <https://support.cosinex.de/unternehmen/>

Für das Hochladen Ihres ersten elektronischen Angebotes ist die Installation eines "Bietertools" auf Ihrem Computer notwendig. Das Bietertool wird Ihnen im Zuge Ihrer Angebotslegung auf dem Vergabemarktplatz automatisch bereitgestellt. Je nach Einstellung Ihres Firmennetzwerks kann es sein, dass Sie bei der Erstinstallation Unterstützung Ihres Systemadministrators benötigen. Wir empfehlen daher die Installation des Bietertools bereits einige Tage vor der Angebotsabgabe durchzuführen. Darüber hinaus empfehlen wir bei erstmaliger Angebotsabgabe einen Tag vor Ablauf der Frist das Angebot einzustellen.

Zur Vereinfachung Ihrer Angebotsabgabe, ist die sogenannte Textform (also ohne qualifizierte oder fortgeschrittene Signatur) zulässig (Name des Unternehmens, Name der abgebenden Person). Dies stellt keine Einschränkung hinsichtlich der Sicherheit Ihrer Dokumente dar. Wenn Sie die bereitgestellten Dokumente elektronisch ausgefüllt und hochgeladen haben, fügen Sie bitte KEINE Dokumente ein zweites Mal in eingescannter Version mit Originalunterschrift hinzu.

Übrigens: Haben Sie Ihr Angebot bereits eingestellt, können Sie es jederzeit bis zum genannten Abgabetermin wieder zurückziehen und bei Bedarf auch wieder neu einstellen.

Ihr elektronisches Angebot wird beim Hochladen auf einem Sicherheitsserver des Landes NRW (Governikus Server) mit einem Zeitschloss, verschlüsselt hinterlegt. Es ist dort von niemandem, selbst von den Softwareadministratoren nicht einsehbar. Erst bei der Angebotsöffnung kann es entschlüsselt und geöffnet werden. Die Vertraulichkeit Ihres Angebotes ist also gewährleistet.

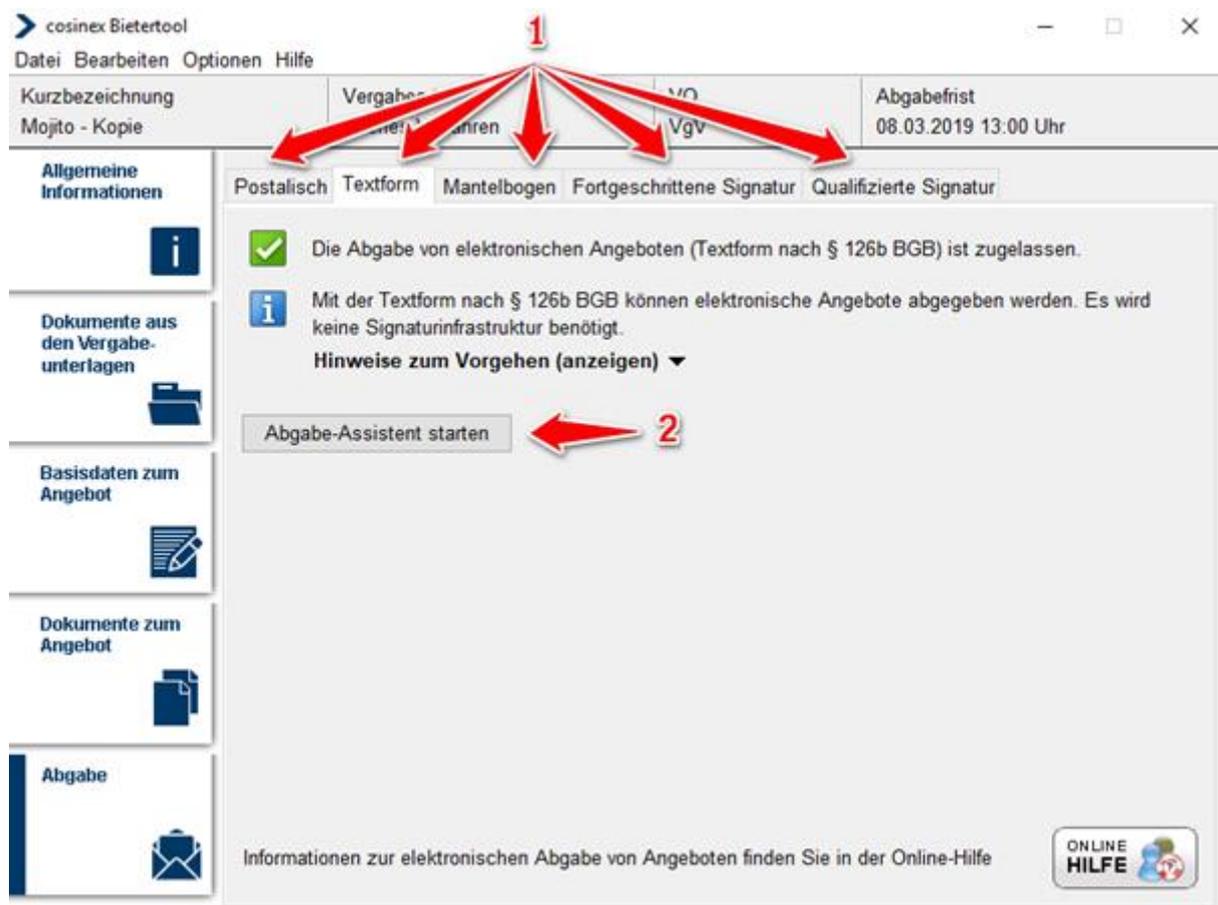
Und: Wir stehen Ihnen gerne für Ihre Fragen zur Verfügung. Schreiben Sie uns eine Kommunikationsnachricht und wir rufen Sie möglichst direkt aber spätestens binnen eines Werktages zurück.

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe und Abgabe von Teilnahmeanträgen in Textform

Der Kreis Steinfurt lässt die Angebotsabgabe auch in Textform zu. An dieser Stelle wird nur die Angebotsabgabe in Textform dargestellt. Soweit Sie die Angebotsabgabe mit qualifizierter oder fortgeschrittener Signatur wünschen, informieren Sie sich bitte über den folgenden Link

<https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Bietertool>.

Anleitung zur Abgabe eines Angebotes in Textform¹



Übersicht Modul Abgabe

Sofern der Reiter "Textform" nicht bereits aufgerufen ist, diesen aufrufen (siehe Markierung 1 in Screenshot "Übersicht Modul Abgabe").

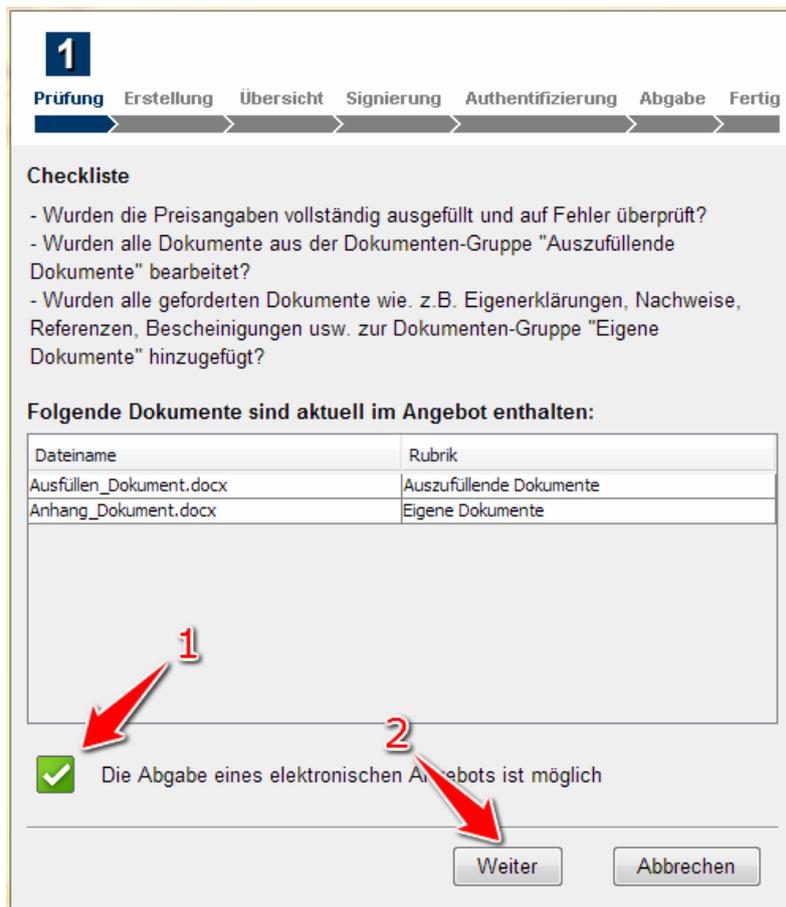
Das Aktionselement "Abgabe-Assistent starten" anklicken (siehe Markierung 2 in Screenshot "Übersicht Modul Abgabe").

¹ (Quelle: <https://support.cosinex.de/unternehmen/display/company/Abgabe#Abgabe-Angebotsabgabe/AbgabevonTeilnahmeanträgenmitTextform>)

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe und Abgabe von Teilnahmeanträgen in Textform

Hierdurch wird der Abgabe-Assistent geöffnet. Im ersten Schritt wird vom Abgabe-Assistent geprüft, ob alle obligatorischen Dokumente bearbeitet wurden, damit das Angebot bzw. der Teilnahmeantrag abgegeben werden kann. In Schritt 2 muss der Benutzer mit Hilfe der Textform sein Angebot signieren. In Schritt 3 erhält der Benutzer eine Zusammenfassung des Angebots. In Schritt 4 kann dem Angebot bzw. Teilnahmeantrag ein interner Titel gegeben werden. In Schritt 5 muss sich der Benutzer mit seinen Vergabemarktplatz-Zugangsdaten authentifizieren. Anschließend kann das Angebot bzw. der Teilnahmeantrag an die Vergabestelle gesendet werden.

Schritt 1



1

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Checkliste

- Wurden die Preisangaben vollständig ausgefüllt und auf Fehler überprüft?
- Wurden alle Dokumente aus der Dokumenten-Gruppe "Auszufüllende Dokumente" bearbeitet?
- Wurden alle geforderten Dokumente wie. z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw. zur Dokumenten-Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt?

Folgende Dokumente sind aktuell im Angebot enthalten:

Dateiname	Rubrik
Ausfüllen_Dokument.docx	Auszufüllende Dokumente
Anhang_Dokument.docx	Eigene Dokumente

1

Die Abgabe eines elektronischen Angebots ist möglich

2

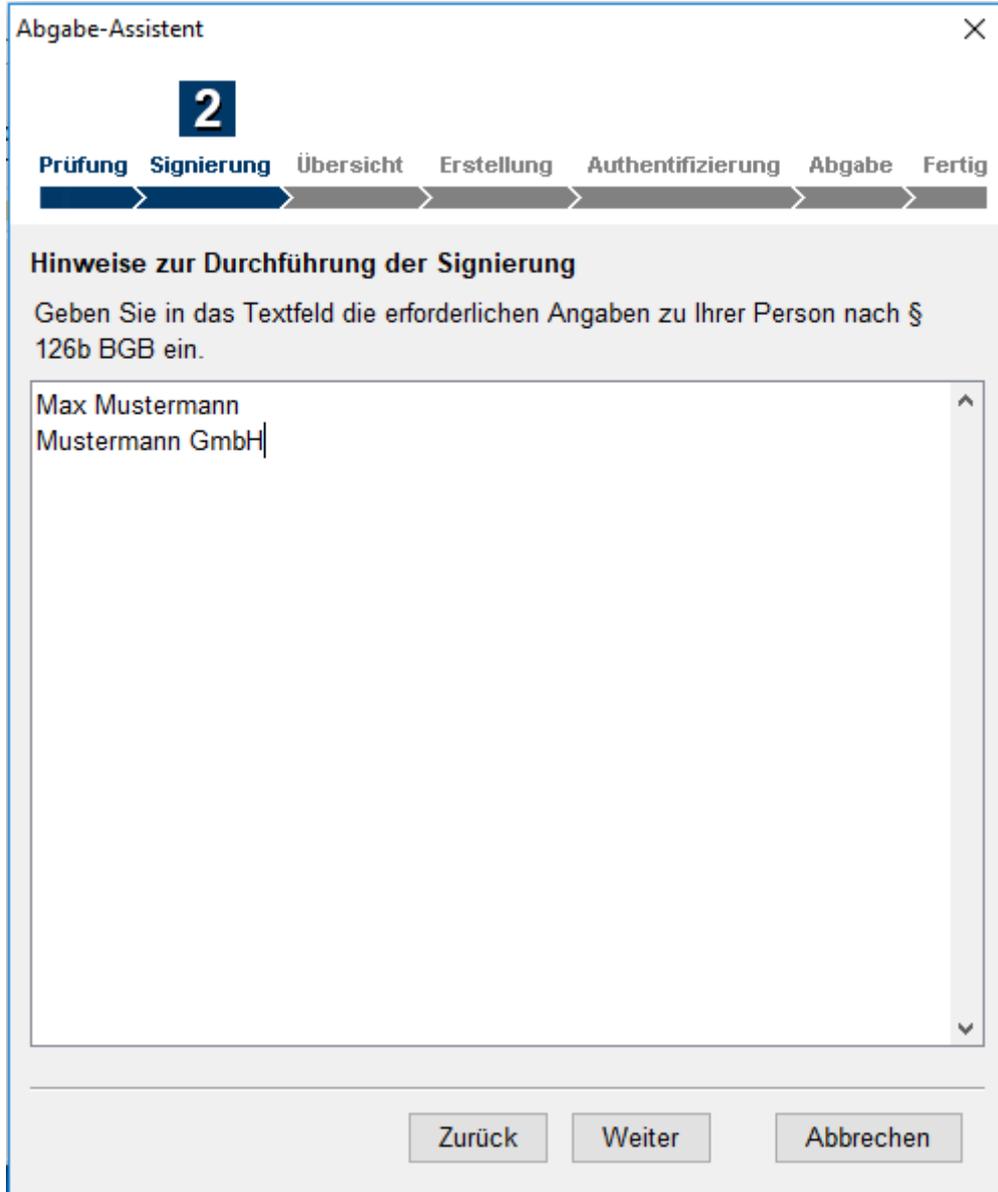
Weiter Abbrechen

Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform

Wenn der Assistent anzeigt, dass die Abgabe des elektronischen Angebots bzw. Teilnahmeantrags möglich ist, das Aktionselement "Weiter" anklicken (siehe Markierung 1 und 2 in Screenshot "Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform").

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe und Abgabe von Teilnahmeanträgen in Textform

Schritt 2



The screenshot shows a software window titled "Abgabe-Assistent" with a close button (X) in the top right corner. A progress bar at the top indicates the current step is "2", which is highlighted in a dark blue box. The progress bar consists of seven steps: Prüfung, Signierung, Übersicht, Erstellung, Authentifizierung, Abgabe, and Fertig. The "Signierung" step is currently active and highlighted in dark blue, while the others are in a lighter grey. Below the progress bar, the main content area is titled "Hinweise zur Durchführung der Signierung". It contains the instruction: "Geben Sie in das Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach § 126b BGB ein." Below this instruction is a large text input field with a vertical scrollbar on the right. The text "Max Mustermann" and "Mustermann GmbH" is entered into the field. At the bottom of the window, there are three buttons: "Zurück", "Weiter", and "Abbrechen".

In dem Textfeld die erforderlichen Angaben zu Ihrer Person nach §126b BGB eingeben. Nach der Eingabe den Knopf „Weiter“ drücken (siehe Screenshot).

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe und Abgabe von Teilnahmeanträgen in Textform

Schritt 3

3

Prüfung
Erstellung

Übersicht
Signierung
Authentifizierung
Abgabe
Fertig

Zusammenfassung des Angebots:

Basisdaten	
Typ	Hauptangebot
Interner Titel	
Projekt	VOL/A - Freihändige Vergabe Et 1
Vergabemarktplatz	Vergabemarktplatz
Allgemeine Angaben	
Ansprechpartner	Name: Abteilung: Telefon: Telefax: E-Mail:
Angaben zum Endpreis	
Summe	1,00 €
U.St.	1,00 €
Angebotssumme	2,00 €
Zahlung binnen	40 Tagen 3 % Skonto

Zusammenfassung drucken

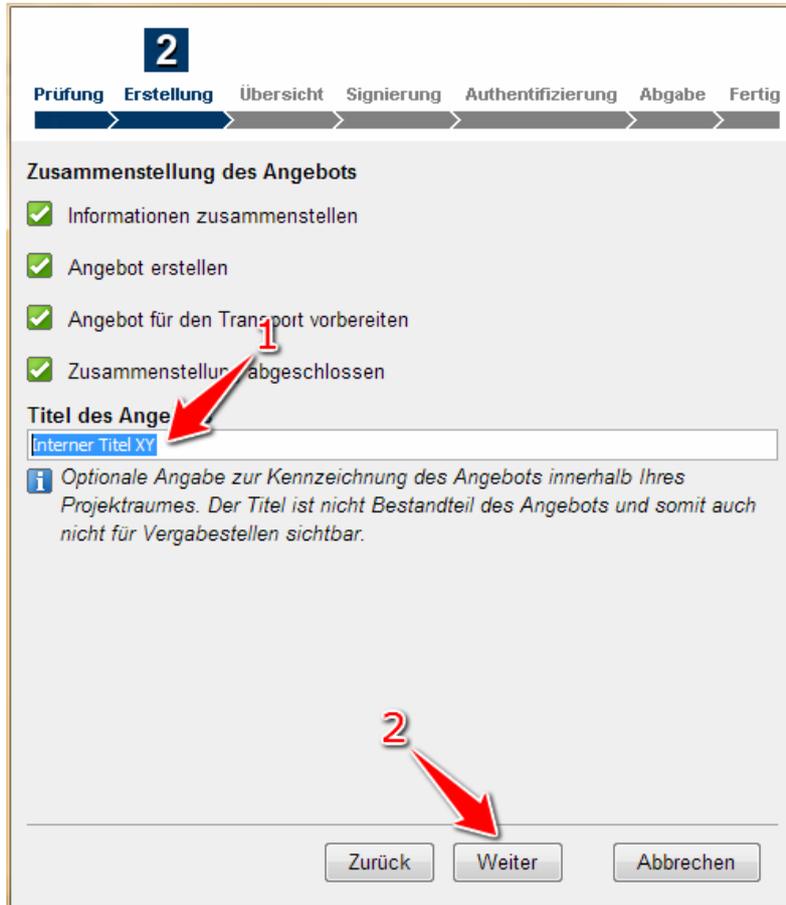
Zurück
Weiter
Abbrechen

Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform

Die Zusammenfassung des Angebots bzw. Teilnahmeantrags prüfen (siehe Markierung 1 in Screenshot "Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform"). Um ggf. die Zusammenfassung auszudrucken, das Aktionselement "Zusammenfassung drucken" anklicken (siehe Markierung 2 in Screenshot "Angebote oder Teilnahmeanträge mit Textform abgeben"). Anschließend das Aktionselement "Weiter anklicken", um die Zusammenfassung zu bestätigen (siehe Markierung 3 in Screenshot "Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform").

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe und Abgabe von Teilnahmeanträgen in Textform

Schritt 4



2

Prüfung Erstellung Übersicht Signierung Authentifizierung Abgabe Fertig

Zusammenstellung des Angebots

- Informationen zusammenstellen
- Angebot erstellen
- Angebot für den Transport vorbereiten
- Zusammenstellung abgeschlossen

Titel des Angebots

interner Titel XY

i Optionale Angabe zur Kennzeichnung des Angebots innerhalb Ihres Projekttraumes. Der Titel ist nicht Bestandteil des Angebots und somit auch nicht für Vergabestellen sichtbar.

Zurück Weiter Abbrechen

Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform

Wenn dem Angebot bzw. dem Teilnahmeantrag ein interner Arbeitstitel gegeben werden soll, den entsprechenden Titel in das Eingabefeld eingeben (siehe Markierung 1 in Screenshot "Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform"). Anschließend das Aktionselement "Weiter" anklicken (siehe Markierung 2 in Screenshot "Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform").

Sinnvoll ist die Eingabe eines Titels z. B., wenn mehrere Haupt- oder Nebenangebote erstellt werden. Der Titel erscheint in der Übersicht zu den Angeboten bzw. Teilnahmeanträgen im Projektraum (Projektraum > Angebote bzw. Teilnahmeanträge).

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe und Abgabe von Teilnahmeanträgen in Textform

Schritt 5



The screenshot shows a web interface for step 5, 'Authentifizierung'. At the top, a progress bar indicates the current step. Below it, the text reads: 'Das Angebot jetzt im Namen des folgenden Unternehmens versenden: **Buddel Tief GmbH** (Registrierungs-Nr. VMP: CX1004)'. Underneath, there is a section for 'Ihre Zugangsdaten zum Vergabemarktplatz' with two input fields: 'E-Mail Adresse' (containing 'musterbenutzer@musterunternehmen.de') and 'Passwort' (masked with dots). A red arrow labeled '1' points to the email field. Below the password field is a button labeled 'Angebot jetzt versenden', with a red arrow labeled '2' pointing to it. At the bottom of the form are two buttons: 'Zurück' and 'Abbrechen'.

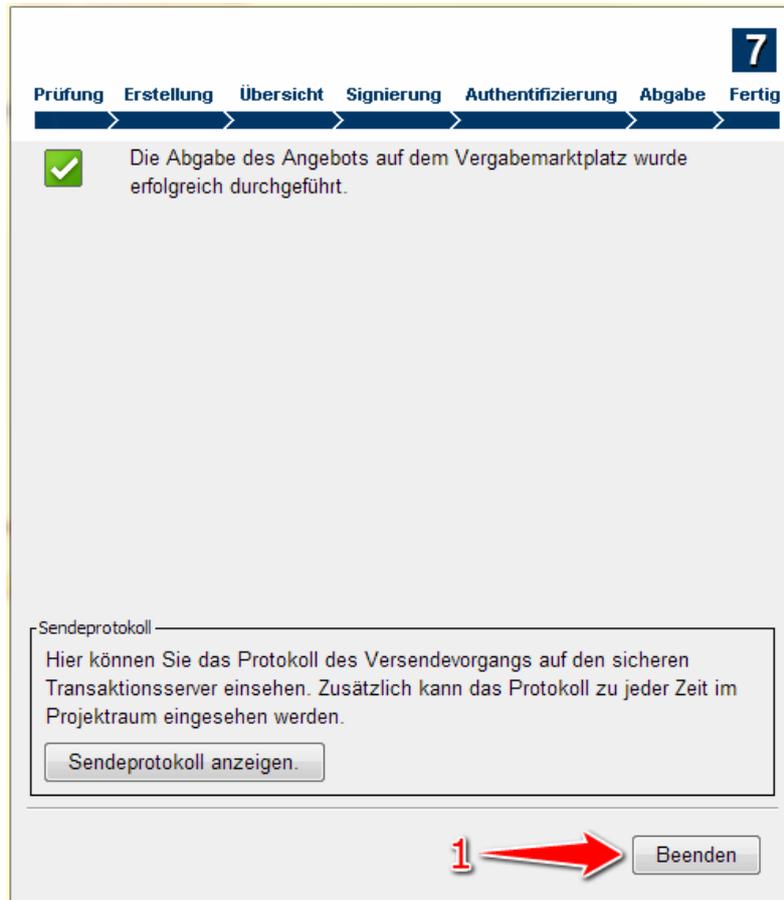
Authentifizierung

Die für die Anmeldung am Vergabemarktplatz verwendeten Zugangsdaten eingeben (siehe Markierung 1 in Screenshot "Authentifizierung"). Um jetzt das Angebot elektronisch zu versenden, das Aktionselement "Angebot jetzt versenden" anklicken (siehe Markierung 2 in Screenshot "Authentifizierung"). Im Fenster des Angebots-Assistenten wird daraufhin der Fortschritt der Datenübermittlung angezeigt: grüne Haken signalisieren die erfolgreiche *Übermittlung an die Vergabestelle*.

Schritt 6 trifft nur beim Mantelbogenverfahren zu. Dieses ist jedoch nicht zugelassen.

Hinweise zur elektronischen Angebotsabgabe und Abgabe von Teilnahmeanträgen in Textform

Schritt 7



Screenshot: Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform

Wenn das Fenster des Angebots-Assistenten jetzt geschlossen werden soll, das Aktionselement "Weiter" anklicken und im nächsten Schritt das Aktionselement "Beenden" (siehe Markierung 1 in Screenshot "Angebotsabgabe/Abgabe von Teilnahmeanträgen mit Textform").

Das elektronische Angebot bzw. der elektronische Teilnahmeantrag ist erfolgreich abgegeben worden. Das Bietertool kann nun geschlossen werden.