| **Kleinprojekte Tecklenburger Land** | | |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Projekttitel** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Umsetzungszeitraum** *(max. bis 30.11.2024!)* |  |
| **3** | **Projektstandort** *(Adresse, ggfs. Ort)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Projektträgerschaft** | | |
| a. | Name *(Organisation bzw. Person)* |  | |
| b. | Adresse |  | |
| c. | Name(n) der vertretungsberechtig-ten Person(en)  *Bitte reichen Sie einen Nachweis ein (z.B. Auszug aus Vereinsregister).* |  | |
| d. | Liegt Gemeinnützigkeit vor? | Ja  Nein | |
| e. | Ansprechperson für das Projekt | Name |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Mit der Umsetzung des Projektes wurde noch nicht begonnen.**  *Dies beinhaltet auch eine bereits erfolgte Vergabe von Aufträgen, nicht jedoch eine unverbindliche Anfrage von Angeboten.* | Trifft zu   Trifft nicht zu |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Projektbeschreibung** |
| a | Was ist der **Anlass und** das **Ziel** für das Projekt? |
| b | Welche **Zielgruppe(n)** soll(en) mit dem Projekt erreicht werden? |
| c | Was ist Ihre **Projektidee**?  *Beschreiben Sie die Inhalte und Maßnahmen (Was? Wie? Wo? Warum?) Ihres Projekt so konkret wie möglich und gehen Sie auch auf zentrale Einzelmaßnahmen und wichtige Kostenpositionen ein. Bedenken Sie, dass das Projektkonzept zum Teil von Personen ohne Vorkenntnisse zu Projekt, Projektträgerschaft oder Projektstandort gelesen und bewertet wird und die Beschreibung daher* ***einfach, verständlich und auf den Punkt gebracht*** *sein sollte.* |
| d | Wie berücksichtigen Sie die **Barrierefreiheit** im Projekt? |
| e | Beschreiben Sie die **Wirkung und Bedeutung** des Projektes für den **Projektstandort, weitere Orte** und – sofern zutreffend – fürdie **gesamte Region:** |
| f | Wie gestalten Sie die **Beteiligung und Mitwirkungsmöglichkeiten** der Bevölkerung bei der Planung und/der Umsetzung des Projektes? **Welche Personengruppen** genau erhalten die Möglichkeit, beim Projekt mitzuwirken? |
| g | Wird durch das Projekt bürgerschaftliches Engagement gefördert? Falls ja, beschreiben Sie bittewie! |
| h | **Zu welchem/n der folgenden Themen leistet das Projekt einen Beitrag?** *Bitte kreuzen Sie an.* Nachhaltiges und verantwortungsvolles Wirtschaften  Engagierter Umwelt- und Klimaschutz  Kultur, Begegnung und Austauch  Digitalisierung  Innovation  Aufbau von Wissen und Kompetenzen  Inklusion und gleichberechtigte Teilhabe  *Informationen zu den Themen und Zielen der Region finden Sie kurz und bündig in der Kurzfassung der „Regionalen Entwicklungsstrategie Tecklenburger Land“ unter* [*https://www.lag-tecklenburgerland.de*](https://www.lag-tecklenburgerland.de)  **Wie trägt das Projekt zu den oben angekreuzten Themen bei?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Zweckbindungsfrist** |
| Ist sichergestellt, dass die Zweckbindungsfrist(en) des Projektes, inklusive der Projektbetreuung, Ersatzbeschaffungen und Instandhaltungen bei einer Förderung eingehalten werden können?    Ja  Nein  Nicht relevant  *Für bauliche Maßnahmen gilt eine Zweckbindungsfrist von 12 Jahren. Für Maschinen, technische Einrichtungen, Geräte und Fahrzeuge beträgt sie 5 Jahre. Für Homepages gelten 3 Jahre.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Einzelvorhaben oder Wiederholung** |
| Wurde das Projekt von Ihnen in der Vergangenheit wie oben beschrieben oder in ähnlicher Form schonmal durchgeführt?  Ja  Nein |
| Erläuterungen (falls ja): |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Eigentumsverhältnisse** |
| Ist das Grundstück, auf dem die Maßnahme(n) durchgeführt werden solle(n), im Eigentum der Projektträgerschaft?  Ja  Nein  Nicht relevant  *Falls nein und das Projekt eine Förderzusage erhalten sollte, muss ein Nutzungs-/Gestattungsvertrag zwischen Eigentümerin oder Eigentümer und der Projektträgerschaft spätestens zum Abschluss des Weiterleitungsvertrages nachgereicht werden.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Baumaßnahmen** | | |
| Ist für die Umsetzung des Projektes eine behördliche Baugenehmigung notwendig?  Ja  Nein  *Falls ja und das Projekt eine Förderzusage erhalten sollte, muss die Baugenehmigung oder mind. ein positiver Bauvorbescheid spät. zum Abschluss des Weiterleitungsvertrages nachgereicht werden.* | | |
| **11** | **Kosten** | | |
| Ist die Projektträgerin oder der Projektträger vorsteuerabzugsberechtigt?  Ja - Es können nachfolgend nur Nettokosten angesetzt werden.  Nein - Es können nachfolgend Bruttokosten angesetzt werden. | | |
| **Kostenpositionen** **in €** | | **Erläuterungen Kostenpositionen**  brutto  netto |
| *Bitte nutzen Sie für die Kostenpositionen die exakten Kosten entsprechend der sparsamsten und wirtschaftlichsten Angebote bzw. Preisvergleiche. Falls notwendig, bitte weitere Zeilen ergänzen.* | | |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| ∑ |  | **Summe (=Gesamtprojektkosten)** |
|  | 12.500,00 € | **max. förderfähige Kosten** |
| **Hinweise** | | |
| *Bitte reichen Sie die entsprechenden Nachweise mit ein: Bei Kostenpositionen ab 1.000 € das ausgwählte sparsamste und wirtschaftlichste Angebot; Bei Kostenpositionen ab 10.000 € die beiden sparsamsten und wirtschaftlichsten Angebote.*  *Wichtig: Bitte beachten Sie, dass für alle Kostenpositionen immer insgesamt 3 Vergleichsangebote eingeholt und dokumentiert werden müssen. Dies gilt auch, obwohl mit dem Antrag jeweils nur eine bzw. zwei Angebote eingereicht werden müssen. Das Regionalmanagement behält sich vor, die vollständigen Angebote anzufordern und zu prüfen.*  *Für Projektträgerschaften des öffentlichen Rechts gelten die Vorgaben der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gemeinden (ANBest-G).*  *Detaillierte Informationen zur vergleichenden Kostenrecherche (Kostenplausibilisierung) finden Sie im Informationsblatt unter Punkt „Wichtige Hinweise zur Kostenermittlung“ auf unserer Website* [*https://www.lag-tecklenburgerland.de*](https://www.lag-tecklenburgerland.de) *unter „Kleinprojekte 2024“.* | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12** | **Einnahmen**  *Sofern Sie planen, während der Projektumsetzungszeitphase mit dem Projekt Einnahmen zu erwirtschaften, tragen Sie diese bitte hier ein. Hinweis: Einnahmen, die während der Projektum-setzungsphase entstehen, werden bei einer Förderung von den förderfähigen Kosten abgezogen.* | | |
| **Einnahmepositionen in €** | | **Erläuterungen Einnahmepositionen** (*z.B. auf Basis Ihrer Markt- und Bedarfsrecherche)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ∑ |  | **Summe (=Gesamteinnahmen während der Projektumsetzungsphase)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13** | **Finanzierung** | **Betrag in €** *(bezogen auf die Gesamtprojektkosten aus Punkt 11)* |
| Förderung 80 % |  |
| Eigenanteil 20 %   * *davon Eigenleistung* |  |
|  |
| **GESAMT** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Sicherung des Eigenanteils** |
| Ist der Eigenanteil gesichert?  Ja  Nein  *Bitte beachten Sie, dass das Projekt nur förderfähig ist, wenn der Eigenanteil zum Zeitpunkt des Antrages bereits gesichert ist.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **Drittmittel** |
| Wurde oder wird das Projekt oder Teile daraus bereits aus öffentlichen Förderprogrammen des Bundes, des Landes oder der Europäischen Union gefördert?  Ja  Nein  eventuell, Antrag ist gestellt  *Bitte beachten Sie, dass das Projekt nicht förderfähig ist, sobald es durch die oben genannten öffentlichen Förderprogramme gefördert wird.* |

Beigefügte Anlagen (bitte ankreuzen):  
 Datenschutzerklärung (verpflichtend)  
 Nachweis Vertretungsberechtigung (verpflichtend)  
 Angebote/Preisrecherchen (verpflichtend)  
 Nutzungs-/Gestattungsvertrag   
 Vollmacht   
 Bauvorbescheid/Baugenehmigung   
 Markt-/Bedarfsrecherche   
 Sonstiges:

**Bitte senden Sie den ausgefüllten Projektantrag als PDF (unterschrieben) und zusätzlich als Word-Datei (im docx.-Format! Dies ist wichtig, da Ihre E-Mail sonst nicht zugestellt werden kann) mit allen relevanten Anlagen bis einschließlich zum 13.03.2024 per E-Mail an:** [tecklenburgerland@kreis-steinfurt.de](mailto:tecklenburgerland@kreis-steinfurt.de)

Ort, Datum Name(n) und Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en)