| **Kleinprojekte Tecklenburger Land** |
| --- |
| **1** | **Projekttitel** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Umsetzungszeitraum** *(max. bis 30.11.2025)* |  |
| **3** | **Projektstandort des Projektes***(Adresse, ggfs. Ort)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Projektträgerschaft** |
| a. | Name *(Organisation bzw. Person)* |  |
| b. | Adresse |  |
| c. | Name(n) der vertretungsberechtig-ten Person(en)*Bitte reichen Sie einen Nachweis ein (z.B. Auszug aus Vereinsregister).* |  |
| d. | Liegt Gemeinnützigkeit vor? |  [ ]  Ja [ ]  Nein |
| e. | Ansprechperson für das Projekt | Name |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Mit der Umsetzung des Projektes wurde noch nicht begonnen.***Dies beinhaltet auch eine bereits erfolgte Vergabe von Aufträgen, nicht jedoch eine unverbindliche Anfrage von Angeboten.* | [ ]  Trifft zu [ ]  Trifft nicht zu |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **Projektbeschreibung**  |
|  a | Was ist der **Anlass** für das Projekt?*Beschreiben Sie* ***kurz*** *die Herausforderung oder das Problem, das Sie mit dem Projekt lösen möchten.* |
| b | Was ist Ihre **Projektidee**? *Beschreiben Sie Ihre Projektidee (Was? Wie? Wo?). Gehen Sie auch auf einzelne Maßnahmen und Zwischenschritte ein, die Sie für das Projekt umsetzen müssen. Bedenken Sie, dass das Antragsformular zum Teil von Personen ohne Vorkenntnisse zu Projekt, Projektträgerschaft oder Projektstandort gelesen und bewertet wird und die Beschreibung und der Verlauf des Projektes daher* ***einfach, verständlich und auf den Punkt gebracht*** *sein sollte.* |
| c | Welche **Zielgruppe(n)** soll(en) mit dem Projekt erreicht werden? |
| d | Wie berücksichtigen Sie die **Barrierefreiheit** im Projekt? |
| e | Beschreiben Sie die **Wirkung und Bedeutung** des Projektes für den **Projektstandort** und – sofern zutreffend – für **weitere Orte** und/oder fürdie **gesamte Region:** |
| f | Wie gestalten Sie die **Beteiligung und Mitwirkungsmöglichkeiten** der Bevölkerung bei der Planung und der Umsetzung des Projektes? **Welche Personengruppen** genau erhalten die Möglichkeit, beim Projekt mitzuwirken?  |
| g | Wird durch das Projekt bürgerschaftliches Engagement gefördert? Falls ja, beschreiben Sie bittewie!   |
| h | Beschreiben Sie, wie und zu welchen Zeiten die **öffentliche Zugänglichkeit** des Projektes gewährleistet wird. Oder falls der Charakter des Projektes eine öffentliche Zugänglichkeit nicht ermöglicht: Inwieweit bietet das Projekt einen Mehrwert für die Öffentlichkeit? |
| i | **Zu welchem/n der folgenden Themen leistet das Projekt einen Beitrag?** *Bitte kreuzen Sie an.*[ ]  Nachhaltiges und verantwortungsvolles Wirtschaften [ ]  Engagierter Umwelt- und Klimaschutz[ ]  Kultur, Begegnung und Austauch [ ]  Digitalisierung [ ]  Innovation [ ]  Aufbau von Wissen und Kompetenzen [ ]  Inklusion und gleichberechtigte Teilhabe*Informationen zu den Themen und Zielen der Region finden Sie kurz und bündig in der Kurzfassung der „Regionalen Entwicklungsstrategie Tecklenburger Land“ unter* [*https://www.lag-tecklenburgerland.de*](https://www.lag-tecklenburgerland.de)**Wie trägt das Projekt zu den oben angekreuzten Themen bei?** |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Zweckbindungsfrist** |
| Ist sichergestellt, dass die Zweckbindungsfrist(en) des Projektes, inklusive der Projektbetreuung, Ersatzbeschaffungen und Instandhaltungen bei einer Förderung eingehalten werden können? *Die Zweckbindungsfrist gibt vor, wie lange geförderte Objekte für das geförderte Projekt mindestens verwendet werden müssen. Damit wird also auch indirekt die verpflichtende minimale Laufzeit des Projektes festgelegt. Für bauliche Maßnahmen gilt eine Zweckbindungsfrist von 12 Jahren. Für Maschinen, technische Einrichtungen, Geräte und Fahrzeuge beträgt sie 5 Jahre. Für Homepages gelten 3 Jahre.* [ ]  Ja [ ]  Nein [ ]  Nicht relevant |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **Einzelvorhaben oder Wiederholung** |
| Wurde das Projekt von Ihnen in der Vergangenheit wie oben beschrieben oder in ähnlicher Form schonmal durchgeführt? [ ]  Ja [ ]  Nein  |
| Erläuterungen (falls ja): |
|  |
| Wurde das in der Vergangenheit gleich oder ähnlich durchgeführte Projekt durch Drittmittel gefördert? ? [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Erläuterungen (falls ja): |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Eigentumsverhältnisse** |
| Sind Grundstück und/oder Objekte, die für die Umsetzung des Projektes gebraucht werden, im Eigentum der Projektträgerschaft? [ ]  Ja [ ]  Nein [ ]  Nicht relevant*Falls nein und das Projekt eine Förderzusage erhalten sollte, muss ein Nutzungs-/Gestattungsvertrag zwischen Eigentümerin oder Eigentümer und der Projektträgerschaft spätestens zum Abschluss des Weiterleitungsvertrages nachgereicht werden.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | **Baumaßnahmen** |
| Ist für die Umsetzung des Projektes eine behördliche Baugenehmigung notwendig? [ ]  Ja [ ]  Nein *Falls ja: Zumindest ein positiver Bauvorbescheid ist diesem Antrag zwingend beizufügen. Falls das Projekt eine Förderzusage erhalten sollte, muss die finale Baugenehmgiung oder – bei genehmigungsfreigestellten Vorhaben – eine Erklärung der Bauherrschaft, dass die Gemeinde keine Erklärung nach § 63 Absatz 2 Satz 1 Nummer 5 der Landesbauordnung 2018 abgegeben hat, spätestens bis zum Abschluss des Weiterleitungsvertrages nachgereicht werden.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11** | **Sonstige behördliche oder rechtliche Genehmigungen oder Gutachten** |
| Sind für das Projekt weitere behördliche oder rechtliche Genehmigungen oder Gutachten notwendig (z.B. naturschutzrechtliche Genehmigungen, TÜV-Abnahmen bei Spielplätzen,…)?  [ ]  Ja [ ]  Nein *Falls das Projekt eine Förderzusage erhalten sollte, müssen die finalen Genehmigungen je nach Genehmigung spätestens bis zum Abschluss des Weiterleitungsvertrages oder Ende des Bewilligungszeitraumes des Projektes (=30.11.) nachgereicht werden.* Wenn ja, welche:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12** | **Kosten** |
| Ist die Projektträgerin oder der Projektträger vorsteuerabzugsberechtigt? [ ]  Ja - Es können nachfolgend nur Nettokosten angesetzt werden.[ ]  Nein - Es können nachfolgend Bruttokosten angesetzt werden. |
| **Kostenpositionen** **in €** | **Erläuterungen Kostenpositionen** [ ]  brutto [ ]  netto  |
| *Bitte nutzen Sie für die Kostenpositionen die exakten Kosten entsprechend der sparsamsten und wirtschaftlichsten Angebote bzw. Preisvergleiche. Eigenleistungen können bei gemeinnützigen Organisationen mit 20 € pro Stunde gefördert und damit als Kosten angesetzt werden (jedoch max. 60 % der Kosten einer Beauftragung der Leistung). Falls notwendig, bitte weitere Zeilen ergänzen.* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| ∑ |  | **Summe (=Projektgesamtausgaben)** |
|  | 12.500,00 € | **max. förderfähige Ausgaben** |
| **Hinweise** |
| *Bitte reichen Sie folgende Kostennachweise mit ein: Bei Kostenpositionen ab 1.000 € das ausgwählte sparsamste und wirtschaftlichste Angebot; Bei Kostenpositionen ab 10.000 € die beiden sparsamsten und wirtschaftlichsten Angebote. Wenn Eigenleistungen eingebracht werden: Ein Angebot (inkl. Angabe von Arbeitsstunden und Stundenlohn), um die Kosten zu belegen, die entstehen würden, wenn die Leistungen durch einen professionellen Anbieter durchgeführt werden würden.**Wichtig: Bitte beachten Sie, dass für alle Kostenpositionen immer insgesamt 3 Vergleichsangebote eingeholt und dokumentiert werden müssen. Dies gilt auch, obwohl mit dem Antrag jeweils nur eine bzw. zwei Angebote eingereicht werden müssen. Das Regionalmanagement behält sich vor, die vollständigen Angebote anzufordern und zu prüfen.**Für Projektträgerschaften des öffentlichen Rechts gelten die Vorgaben der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung an Gemeinden (ANBest-G).**Detaillierte Informationen zur vergleichenden Kostenrecherche (Kostenplausibilisierung) finden Sie im Informationsblatt unter Punkt „Wichtige Hinweise zur Kostenermittlung“ auf unserer Website* [*https://www.lag-tecklenburgerland.de*](https://www.lag-tecklenburgerland.de) *unter „Kleinprojekte 2025“.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **13** | **Einnahmen***Sofern Sie planen, während der Projektumsetzungszeitphase mit dem Projekt Einnahmen zu erwirtschaften, tragen Sie diese bitte hier ein. Diese sollten z.B. auf Markt- bzw. Bedarfsrecherchen basieren. Hinweis: Einnahmen, die während des Bewilligungszeitraumes entstehen, werden bei einer Förderung von den förderfähigen Kosten abgezogen.* |
| **Einnahmepositionen in €** | **Erläuterungen Einnahmepositionen**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| ∑ |  | **Summe (=Gesamteinnahmen während der Projektumsetzungsphase)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | **Finanzierung** |
|  | **Position** | **Betrag in €**  |
|  | 1. Projektgesamtausgaben *(laut Punkt 12)*
 |  |
|  | 1. Einnahmen *(laut Punkt 13)*
 |  |
|  | **Förderfähige Projektgesamtausgaben***(A. minus B.)* |  |
|  | Förderung (80 %) |  |
|  | Eigenanteil (20 %)* *davon Eigenleistung*
 |  |
|  |  |
|  | **GESAMT**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **15** | **Sicherung des Eigenanteils** |
| Ist der Eigenanteil gesichert? [ ]  Ja [ ]  Nein *Bitte beachten Sie, dass das Projekt nur förderfähig ist, wenn der Eigenanteil zum Zeitpunkt des Antrages bereits gesichert ist.*  |

|  |  |
| --- | --- |
| **16** | **Drittmittel** |
| Wurde oder wird das hier eingereichte Projekt oder Teile daraus bereits aus öffentlichen Förderprogrammen des Bundes, des Landes oder der Europäischen Union oder zweckgebundenen Spenden gefördert?  [ ]  Ja [ ]  Nein [ ]  eventuell, Antrag ist gestellt *Bitte beachten Sie, dass das Projekt nicht förderfähig ist, sobald die oben genannten Drittmittel einfließen.* |

Beigefügte Anlagen (bitte ankreuzen):
[ ]  Datenschutzerklärung (verpflichtend)
[ ]  Nachweis Vertretungsberechtigung (verpflichtend)
[ ]  Angebote/Preisrecherchen (verpflichtend)
[ ]  Nutzungs-/Gestattungsvertrag
[ ]  Vollmacht
[ ]  Bauvorbescheid/Baugenehmigung/Erklärung über genehmigungsfreigestellte Vorhaben

[ ]  Weitere behördliche oder rechtliche Genehmigungen oder Gutachten
[ ]  Markt-/Bedarfsrecherche
[ ]  Sonstiges:

**Bitte senden Sie den ausgefüllten Projektantrag als PDF (unterschrieben) und zusätzlich als Word-Datei (im docx.-Format! Dies ist wichtig, da Ihre E-Mail sonst nicht zugestellt werden kann) mit allen relevanten Anlagen bis einschließlich zum 06.04.2025 per E-Mail an:** tecklenburgerland@kreis-steinfurt.de

Ort, Datum Name(n) und Unterschrift der vertretungsberechtigten Person(en)